

Convocatòria d'ajudes Erasmus+ Formació Professional 2018-2019 per a realitzar pràctiques a empreses de la UE, en el marc del PROJECTE 2017-1-ES01-KA102-037594

L'IES MANACOR promou projectes de mobilitat per aproximar la dimensió i la realitat europea, en els seus àmbits educatius i productius, als ensenyaments de formació professional.

1. Objectiu del projecte.

Oferir al nostre alumnat l'oportunitat de realitzar estades formatives de qualitat en empreses europees i que aquestes siguin reconegudes com a part del mòdul de FCT.

2. Requisits dels beneficiaris.

L'alumnat que vulgui participar en el projecte i sol·licitar l'ajuda, ha de complir els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat o permís de residència vàlid en un dels països participants en el programa Erasmus+ de la UE.
- Estar matriculats en el 2n curs d'un cicle formatiu de grau mitjà en el nostre centre.
- Haver superat tots els mòduls formatius abans del començament de l'estada i complir els requisits d'accés a les pràctiques formatives.
- Passar la prova de nivell de l'idioma de treball, que es realitzarà en el nostre centre.

3. Durada i país de l'estada.

La durada de l'estada formativa serà de 37 dies. Els països de destí on tenim convenis de col·laboració són: Alemanya, Itàlia, Bèlgica i Portugal, en funció del perfil professional de l'alumne/a i de la disponibilitat d'empreses de l'àmbit per part del soci col·laborador. No obstant, durant el curs escolar poden sorgir altres països de destí on poder fer les pràctiques.

El centre, amb l'ajuda dels socis intermediaris, cercaran l'empresa que millor s'adapti a les característiques, el perfil professional i el nivell d'idioma de l'alumnat.

4. Nombre de beques a adjudicar.

Per aquest curs escolar 2018-2019 disposam de **13 beques** a repartir de la següent manera:

- La totalitat de les beques es repartiran entre totes les famílies professionals.
- Dues beques per cicle formatiu.

- La tretzena beca es repartirà al cicle formatiu que tinguí més participants.
- En cas de que un cicle formatiu no tinguí participants (o només un) les beques restants també és repartiran amb la resta de cicles formatius.

5. Informació i orientació sobre el projecte.

L'alumnat interessat a participar en aquest projecte, disposa d'informació sobre tots els aspectes relatius a aquesta convocatòria al departament d'Erasmus (E206). Durant el curs escolar, el coordinador de mobilitat del centre, estarà a disposició per resoldre els dubtes que vagin sorgint, durant l'horari d'atenció a l'alumnat (dimecres de 11 a 12h).

6. Inscripció al procés de selecció.

Per participar en el projecte, l'alumnat ha d'haver emplenat l'imprès de *Sol·licitud d'inscripció al procés de selecció*, **que el trobarà a consergeria**.

Les sol·licituds es tornaran emplenades a Consergeria, juntament amb una fotocòpia del DNI o targeta de residència.

Les sol·licituds de l'alumnat, que en el moment d'entregar-la siguin menors d'edat, han d'anar signades també per un dels pares o tutor legal.

7. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds per participar en la convocatòria és del 6 al 16 de novembre, ambdós inclosos.

8. Procés i criteris de selecció dels alumnes.

Per donar garanties de qualitat i d'aprofitament de l'estada, l'alumnat participant es seleccionarà tenint en compte:

- a) El **nivell acadèmic**. (50%)
- b) La **competència lingüística**. (25%)
- c) La **maduresa personal**. (25%)

D'acord amb els criteris esmentats anteriorment, resultarà admès l'alumnat que obtingui major puntuació, sempre dins de la seva branca professional.

Més endavant es publicarà la convocatòria per realitzar les proves de competència lingüística.

9. Sol·licitud de l'ajuda Erasmus+ Formació Professional

L'alumnat seleccionat per participar en el projecte haurà de lliurar degudament emplenat i signat l'imprès de sol·licitud de l'ajuda Erasmus+.

Les sol·licituds de l'alumnat, que en el moment d'entregar-la sigui menor d'edat, ha d'anar signat també per un dels pares o tutor legal.

10. Publicació de la llista d'esmenes

Durant la setmana del 26 al 30 de novembre es publicarà una llista de l'alumnat que no hagi aportat tota la documentació i que, a partir de la finalització d'aquest període, disposarà de dos dies lectius per aportar la documentació requerida.

11. Publicació de les llistes d'alumnat seleccionat

Tenint en compte la baremació exposada en l'apartat 7, el coordinador de mobilitat, publicarà, en el mes de gener, i en el taulell habilitat a tal efecte, la llista definitiva d'alumnat seleccionat i exclòs, a més de la llista d'alumnat en reserva, que quedarà disponible per cobrir els abandonaments i renúncies que puguin succeir.

12. Obligacions que comporta la participació en el projecte

El fet de participar en el projecte comporta, entre d'altres, les següents obligacions i compromisos per part de l'alumnat:

1. Aprofitar aquesta oportunitat, assumint amb responsabilitat la normativa i el funcionament de l'empresa d'acollida, així com mantenir, durant tota l'estada, una comunicació fluïda amb el seu tutor de pràctiques, aportant les dades que es sol·licitin (relació de tasques, imatges...etc.).
2. Elaborar i aportar al centre educatiu, un cop finalitzada l'estada i en el termini màxim d'una setmana, la documentació que el centre li demani.
3. Realitzar la preparació lingüística online.
4. Participar, sempre que sigui possible, en les futures activitats de difusió del projecte que el centre organitzi.
5. **Un cop presentada la sol·licitud d'ajuda i participació en el projecte, NO renunciar a l'estada formativa, excepte en casos de força major degudament justificats amb documents oficials.**

13. Dotació econòmica de l'estada.

L'alumnat participant en aquest projecte, rebrà ajudes del programa Erasmus+ que estaran envoltant dels 1800€, en concepte de despeses de viatge i manutenció, i que variaran una mica en funció del lloc de destinació.

En el cas que les despeses realitzades per l'alumnat siguin superiors a les quantitats aportades, l'alumnat i/o la seva pròpia família ha d'assumir les despeses no cobertes per l'ajuda.

14. Cobrament de l'ajuda.

El centre transferirà a l'alumnat abans de partir el 80% de l'ajuda, descomptant l'import de les despeses que el centre hagi pagat directament (allotjament, assegurança, trasllats aeroport...). L'alumnat cobrarà el 20% restant després d'haver tornat i lliurat l'informe final i la documentació pertinent, mai abans de la finalització del projecte (09/06/2018).

1. Assegurança.

El centre educatiu té contractada una pòlissa d'assegurança per l'alumnat que participa en el Programa Erasmus+ que cobreix, entre altres, els riscos d'accident en el treball, responsabilitat civil, despeses mèdiques i cobertura de viatges, durant l'estada de l'alumnat en el país d'acollida. Aquesta assegurança va a càrrec de l'alumnat i aquest haurà de fer efectiu el seu import abans de partir cap al seu destí.

Així mateix, l'alumnat està obligat a sol·licitar i portar amb ell la Targeta Sanitària Europea.

2. Curs de preparació lingüística i cultural

Tot l'alumnat participant en el Projecte està obligat a realitzar el curs de preparació lingüística i cultural online.

3. Renúncia a l'estada

D'entrada, un cop presentada la sol·licitud d'ajuda, **NO** es pot renunciar a l'estada formativa, excepte en casos de força major degudament justificats amb documents oficials.

Si un/a alumne/a renuncia abans de partir per motius personals i no justificats, s'haurà de fer càrrec de les despeses que ocasioni la seva renúncia.

En el cas de que la renúncia es produeixi per motius personals i no justificats un cop començada l'estada en el país de destí, l'alumne/a, a més de retornar l'import de l'ajuda que ja haurà cobrat, s'haurà de fer càrrec de les despeses que la seva renúncia pugui ocasionar. *Serà el SEPIE qui determini si la renúncia es considera justificada.*

4. Reunió pares

El centre convocarà a les mares i pares de l'alumnat seleccionat, a una reunió per informar-los sobre el funcionament del projecte, les seves normes i instruccions de participació.

**Per més informació:
Departament Erasmus**

erasmus.iesmanacor@gmail.com

Núria Pérez Tauler