

## **Secció III. Altres disposicions i actes administratius**

### **ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT**

**1038**

*Resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat de 4 de febrer de 2019 per la qual es convoquen les proves lliures per obtenir els títols de tècnic i de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu i se'n concreten aspectes sobre l'organització*

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació estableix a l'article 69 el mandat a les administracions educatives de convocar periòdicament proves per obtenir directament els títols de formació professional.

El Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel que s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu estableix a l'article 36 una periodicitat màxima d'un any per convocar proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior.

L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 regula les proves lliures per obtenir el títol de tècnic o de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu.

La disposició final primera de l'Ordre esmentada autoritza l'òrgan competent en matèria de formació professional del sistema educatiu perquè dicti les instruccions necessàries per al desplegament i l'aplicació d'aquesta Ordre.

L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009 regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears en la modalitat d'ensenyament presencial.

Per tot això, de conformitat amb la normativa indicada i amb el Decret 91/2012, de 23 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu en el sistema integrat de formació professional a les Illes Balears, dicta la següent

#### **RESOLUCIÓ**

##### **Primer**

Convocar les proves per obtenir els títols de tècnic i tècnic superior de formació professional dins el sistema educatiu, de conformitat amb les instruccions que figuren a l'annex 1.

##### **Segon**

1. Aprovar les instruccions per les quals es concreten determinats aspectes de l'organització de les proves lliures per obtenir els títols de tècnic i de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu en la convocatòria de l'any 2019.
2. Incloure les instruccions com a annex 1 d'aquesta Resolució.
3. Aprovar els mòduls professionals oferts en aquesta convocatòria, recollits a l'annex 2.
4. Aprovar el llistat de mòduls dels cicles formatius de grau superior que, en cas de ser oferts a la convocatòria, s'han de realitzar en llengua anglesa, recollits a l'annex 3
5. Aprovar el calendari del procediment d'inscripció i de realització de les proves per a la present convocatòria, recollit a l'annex 4.

##### **Tercer**

1. Establir que els centres publiquin aquesta Resolució amb els annexos corresponents.
2. Disposar que aquesta Resolució també es publiqui a la pàgina web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>).



## Quart

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

## Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma 4 de febrer de 2019

**La directora general**  
Maria F. Alorda Vilarrubias

## ANNEX 1

### Instruccions

#### Article 1

##### Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes Instruccions concreten els aspectes necessaris per desenvolupar les proves lliures que s'han de dur a terme als centres públics de les Illes Balears en aquesta convocatòria, de conformitat amb l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 (BOIB núm. 38, de 18 de març) per la qual es regulen les proves lliures per obtenir els títols de tècnic i de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu.

#### Article 2

##### Característiques de les proves

Les característiques de les proves s'estableixen a l'article 3 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.

#### Article 3

##### Centres que han de fer les proves

1. Tots els centres educatius públics de les Illes Balears autoritzats a impartir cicles formatius han de dur a terme les proves lliures dels mòduls que figuren en el currículum de tots els cicles formatius que es cursen de forma presencial al centre, segons l'oferta que consta a l'annex 2 d'aquesta Resolució.
2. En el cas dels cicles formatius que s'imparteixen amb una organització temporal especial, només s'han de dur a terme les proves lliures dels mòduls que s'imparteixen de forma presencial al centre durant el curs 2018-2019.
3. Els centres tenen l'obligació d'acceptar totes les sol·licituds d'inscripció a les proves lliures que rebien i de dur a terme les proves dels mòduls que s'imparteixen de forma presencial al centre, amb les limitacions establertes a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

#### Article 4

##### Requisits per a la inscripció

1. Els requisits per participar a les proves per obtenir els títols de tècnic i de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu són els que s'estableixen a l'article 6 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008, amb les modificacions introduïdes per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre.
2. L'article 7 de l'Ordre esmentada recull les incompatibilitats que no permeten inscriure's en determinats mòduls de les proves lliures.
3. Les persones que, disposant dels requisits d'accés, no puguin conciliar la vida laboral i familiar amb l'oferta formativa presencial ni a distància, o per altres motius, es podran presentar a algun dels mòduls professionals dels cicles formatius, amb les limitacions següents:



- a) No es podran matricular de més de 660 hores per convocatòria, d'acord amb la durada assignada a cada mòdul pel currículum vigent del títol.
- b) Per als mòduls impartits en anglès als graus superiors no es tindran en compte les hores de docència addicionals per computar la durada del mòdul.
- c) Per al càlcul de la limitació d'hores no s'han de tenir en compte els mòduls dels quals se'n sol·liciti la convalidació o exempció.
- d) S'han de respectar les limitacions establertes a l'annex 2 per a alguns cicles i centres.

4. La inscripció està subjecta al pagament de les taxes que s'estableixen als articles 103 *duovicies* a 103 *sexvicies* de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Per a l'any 2019 s'han establert les quanties següents:

- a) Inscripció per fer la prova lliure de cada mòdul que pertany a cicles de grau mitjà, inclosa l'expedició del certificat que acredita les qualificacions obtingudes: 9,11 euros.
- b) Inscripció per fer la prova lliure de cada mòdul que pertany a cicles de grau superior, inclosa l'expedició del certificat que acredita les qualificacions obtingudes: 12,53 euros.

5. Queden exemptes del pagament de la taxa:

- a) Les persones en situació legal de desocupació, les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %, les famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial, les persones subjectes a mesures privatives de llibertat, els joves tutelats i extutelats en via d'emancipació i els joves en situació d'acolliment familiar, sempre que acreditin documentalment, en el moment de la inscripció, que es troben en alguna d'aquestes situacions.
- b) Les persones que hagin estat víctima d'actes terroristes, i també el cònjuge i els fills, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció. Aquesta condició s'ha d'acreditar presentant la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, s'hi ha d'adjuntar el llibre de família.
- c) Les víctimes de violència de gènere, així com els fills que en depenen, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció. Aquesta condició s'ha d'acreditar presentant qualsevol dels documents que preveu la normativa vigent. En el cas dels fills dependents també s'ha de presentar el llibre de família.
- d) Els membres de famílies nombroses, així com els membres de famílies monoparentals de categoria especial, sempre que demanin l'exempció al centre prestador del servei i acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció d'acord amb els documents que preveu la normativa vigent.

6. Tenen dret a una exempció del 50 % de la taxa els membres de famílies monoparentals de categoria general, sempre que la demanin al centre prestador del servei i acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció d'acord amb els documents que preveu la normativa vigent

7. L'import de la taxa s'ha de tornar, prèvia sol·licitud, en el cas que la persona sol·licitant no sigui admesa a les proves convocades.

#### Article 5

#### Inscripció en els mòduls impartits en llengua anglesa dels cicles de grau superior els ensenyaments dels quals estan emparats per la LOE

1. Les persones que s'inscriguin per fer les proves lliures dels cicles de grau superior els ensenyaments dels quals estiguin emparats per la LOE s'han d'avaluar en llengua anglesa dels mòduls del cicle que s'imparteixen en anglès en el centre en el qual s'hagin inscrit.
2. Els mòduls que s'imparteixen en anglès figuren a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

#### Article 6

#### Centres en els quals es pot fer la inscripció a les proves lliures

1. Les persones interessades a fer les proves lliures s'han d'inscriure en el centre educatiu públic de les Illes Balears autoritzat per impartir el cicle al qual pertanyen els mòduls dels quals es volen examinar. Si hi ha més d'un centre autoritzat, han d'escollir aquell centre on els interessi presentar-se, amb les limitacions establertes a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

2. Quan una persona estigui interessada a presentar-se a una prova que es fa en un centre situat en una illa diferent d'aquella on viu, pot presentar la sol·licitud i la documentació que s'hagi d'adjuntar al centre educatiu públic més proper autoritzat a fer proves lliures d'algun cicle formatiu. Aquest centre ha de compulsar les còpies dels documents que s'adjuntin a la sol·licitud i ha de trametre una còpia de la



sol·licitud i de la documentació que s'adjunti, per correu electrònic, al centre en el qual es demana fer les proves, i comprovar-ne la correcta recepció. Un cop acabat el termini d'admissió de sol·licituds per fer les proves, s'han de trametre al centre on es fan les proves els originals de les sol·licituds i la documentació que s'hi adjunti.

3. Com a norma general, les persones que es presentin a la prova lliure d'un mòdul d'un cicle en un centre s'han d'inscriure en aquest mateix centre per examinar-se de la resta de mòduls d'aquest cicle en les convocatòries successives. Si per alguna circumstància han de canviar de centre, han de comunicar al nou centre el nom del centre en què varen fer la resta de proves lliures.

#### Article 7

##### Formalització de la sol·licitud d'inscripció

1. La sol·licitud s'ha de formalitzar mitjançant l'imprès oficial per duplicat. Aquest imprès l'han de facilitar tots els centres educatius públics de les Illes Balears que imparteixen ensenyaments de formació professional del sistema educatiu. També es pot trobar l'imprès a la pàgina web de Formació Professional.

2. A la sol·licitud esmentada s'ha d'adjuntar la documentació que sigui d'aplicació d'entre totes les que figuren a l'article 9 d'aquestes Instruccions.

3. Les persones que, per les seves possibilitats físiques o sensorials, necessitin una adaptació de les condicions en què s'han de fer les proves, la poden sol·licitar fent-ho constar en la seva sol·licitud.

4. A la sol·licitud ha de constar si la persona ja ha superat algun mòdul del cicle en el qual s'inscriu, el darrer centre on ha fet els estudis i/o les proves lliures corresponents, així com si està matriculada en règim presencial o a distància en el mateix centre o en algun mòdul del cicle en el qual s'inscriu en un altre centre.

#### Article 8

##### Termini d'inscripció a les proves

La inscripció a les proves lliures s'ha de formalitzar del 6 al 15 de març de 2019, ambdós inclosos.

#### Article 9

##### Documentació per acreditar els requisits d'inscripció a les proves

1. Per acreditar el pagament de les taxes corresponents s'ha d'aportar el model de document d'ingrés 046. El codi del concepte per a aquestes taxes és el P40.

2. Per acreditar l'exempció total o parcial del pagament d'aquesta taxa:

- a) Les persones en situació legal de desocupació han d'aportar l'informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació, emès pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB).
- b) Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 % han d'aportar el certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'afers socials.
- c) Les persones que acreditin ser membres d'una família nombrosa han d'aportar el títol o certificat expedit a l'efecte per l'òrgan competent, d'acord amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.
- d) Els membres d'unitats familiars que perceben la renda mínima d'inscripció han d'aportar el certificat d'ingressos de renda mínima d'inscripció. En el cas de ser cònjuge o fill de la persona beneficiària, també s'ha de presentar el llibre de família.
- e) Els membres d'unitats familiars que perceben la renda social garantida han d'aportar el certificat d'ingressos de renda social garantida. En el cas de ser cònjuge o fill de la persona beneficiària, també s'ha de presentar el llibre de família.
- f) Els membres d'unitats familiars que perceben el subsidi de desocupació han d'aportar el certificat de situació emès pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE). En el cas de ser cònjuge o fill de la persona beneficiària, també s'ha de presentar el llibre de família.
- g) Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat i els joves tutelats i extutelats en vies d'emancipació han d'aportar la resolució judicial que ho determini.
- h) Les persones que hagin estat víctima d'actes terroristes han d'aportar algun dels documents següents:

- Un certificat com a víctima del terrorisme o familiar, emès per el Ministeri del Interior.
- Una resolució prèvia d'indemnització per acte terrorista. En el cas de ser-ne cònjuge o fill, també s'ha de presentar el llibre de família.



- Un títol de la Reial ordre de reconeixement civil a les víctimes del terrorisme. En el cas de ser-ne cònjuge o fill, també s'ha de presentar el llibre de família.

i) Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere han d'aportar algun dels documents següents:

- Una ordre de protecció a favor de la víctima.
- Una sentència condemnatòria.
- Un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.
- Una resolució judicial amb la qual s'hagin acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima.
- Un informe de l'administració competent en matèria de serveis socials o de la casa d'acolliment, o bé un informe de l'Institut Balear de la Dona.
- En el cas de ser-ne fill dependent, també s'ha de presentar el llibre de família.

j) Els membres de famílies monoparentals han d'aportar un document oficial en el qual ha de constar que la pàtria potestat recau en un sol progenitor, o el llibre de família o certificat de naixement, en el qual ha de figurar un sol progenitor

k) Els joves en situació d'acolliment han de presentar la resolució judicial o administrativa de l'acolliment o, si no n'hi ha, un certificat emès per l'entitat corresponent (Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS), Servei Insular de Família del Departament de Benestar Social i Joventut del Consell Insular de Menorca, Consell Insular d'Eivissa o Consell Insular de Formentera).

3. Per acreditar el requisit d'edat s'ha d'aportar original i còpia del document oficial d'identificació de què es disposi (DNI, passaport, etc.).

4. Per acreditar el requisit d'accés al cicle formatiu s'ha d'aportar original i còpia d'algun d'aquests documents:

- a) Títol oficial que permet l'accés al cicle o resguard d'haver fet el pagament per obtenir-lo. En el cas d'estar pendent d'homologació d'estudis estrangers en el moment de la inscripció, el sol·licitant ha de presentar el volant per a la inscripció condicional en centres docents o exàmens oficials, segellat per la unitat de registre on s'hagi presentat la sol·licitud d'homologació o convalidació. Abans de l'inici de la primera prova s'ha de presentar la resolució definitiva d'homologació o convalidació.
- b) Certificació acadèmica personal que indiqui que s'han superat els estudis que donen accés directe al cicle formatiu (vegeu l'annex 1 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008).
- c) Qualsevol dels certificats o documents acreditatius que permeten accedir al cicle formatiu pel torn d'accés mitjançant prova (vegeu l'annex 1 esmentat).

5. Si els requisits d'accés no es poden acreditar documentalment durant el període d'inscripció, s'han de lliurar al president de la comissió avaluadora a l'inici de la primera prova. En cas de no presentar-los es perd el dret a fer la prova.

6. Les persones que, ateses les seves capacitats físiques o sensorials, demanen l'adaptació de les condicions en què s'han de fer les proves, han de presentar el certificat que acrediti el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'afers socials.

## Article 10

### Sol·licitud de convalidacions o d'exempcions de mòduls

1. Les persones interessades a sol·licitar la convalidació o l'exempció d'un mòdul, de conformitat amb la normativa vigent, s'han d'inscriure per fer la prova lliure d'aquest mòdul i, en la inscripció, han de fer constar que en demanen la convalidació o l'exempció.

2. Les convalidacions de mòduls professionals que depenen d'una resolució del Ministeri no es poden sol·licitar en aquesta convocatòria. Depenen d'una resolució del Ministeri:

- a) A partir d'estudis universitaris oficials, la convalidació de mòduls professionals inclosos en títols regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, o per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre.
- b) A partir de títols regulats per la Llei 14/1970, de 4 d'agost, la convalidació de mòduls professionals inclosos en títols regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, o per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre.
- c) A partir de títols regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, la convalidació de mòduls professionals inclosos en títols regulats per la Llei orgànica 1/1990, de 3 de octubre.

3. La documentació que s'ha de presentar perquè es concedeixi la convalidació o l'exempció és la mateixa documentació que han de presentar els alumnes que cursen el mòdul en la modalitat presencial.



4. En el cas de reunir els requisits acadèmics i laborals en el moment de la inscripció es pot sol·licitar al director del centre l'exempció total del mòdul de Formació en centres de treball. Aquesta sol·licitud s'ha de resoldre en el termini màxim d'un mes des de la sol·licitud.

5. L'avaluació del mòdul de Projecte, inclòs als cicles formatius de grau superior, està condicionada a tenir superat o haver sol·licitat i obtingut l'exempció total del mòdul de Formació en centres de treball abans de l'inici de les proves.

#### **Article 11**

##### **Actuació amb la documentació necessària per inscriure's a la prova**

1. La secretaria del centre on es fan les inscripcions a la prova ha de segellar un dels exemplars de la sol·licitud i l'ha de tornar a la persona interessada. La secretaria del centre s'ha de quedar amb l'altre exemplar i amb una còpia compulsada de tota la documentació que es presenta.

2. Aquesta documentació s'ha de custodiar, ja que s'ha d'incorporar a l'expedient de l'alumne.

#### **Article 12**

##### **Relació provisional de persones inscrites**

1. El 22 de març de 2019 els centres han de publicar al tauler d'anuncis i, si escau, a la seva pàgina web la relació provisional de persones inscrites a cada cicle amb la indicació del nom dels mòduls en els quals estan inscrits per examinar-se, el nom del cicle al qual pertanyen i si es demana la convalidació o l'exempció d'algun dels mòduls en què s'inscriuen.

2. El GestIB permet inscriure les persones que tenen els requisits d'accés a cicles i obtenir la llista d'aquestes persones inscrites.

#### **Article 13**

##### **Termini de reclamacions**

Els dies 25, 26 i 27 de març de 2019 es poden presentar, mitjançant una sol·licitud adreçada a la direcció del centre, les reclamacions contra la relació provisional de persones inscrites.

#### **Article 14**

##### **Relació definitiva de persones inscrites**

1. El dia 3 d'abril de 2019 el centre ha de publicar al tauler d'anuncis i, si escau, a la seva pàgina web les relacions definitives de persones inscrites a cada cicle, amb la indicació dels mòduls als quals estan admeses i si es demana la convalidació o l'exempció d'algun dels mòduls.

2. Els centres han de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, dia 3 d'abril de 2019, el total de persones inscrites per fer les proves i els mòduls dels quals es matriculen.

3. Els centres que tinguin inscripcions de persones que tenen la seva residència en una illa on no s'imparteix el cicle objecte de la inscripció han de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, dia 3 d'abril de 2019, el nom d'aquestes persones inscrites per fer les proves i els mòduls dels quals es matriculen.

#### **Article 15**

##### **Registre de les dades de les persones inscrites**

Les persones que figuren en la relació definitiva de persones inscrites i que tenen les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu al qual pertanyen els mòduls dels quals es volen examinar queden matriculades, en règim d'ensenyament lliure, en el cicle formatiu esmentat.

#### **Article 16**

##### **Calendari de les proves**

1. Les proves lliures que es convoquen mitjançant aquesta Resolució s'han de dur a terme dins el període comprès entre el dia 2 de maig i el dia 31 de maig de 2019, ambdós inclosos.



2. Cada comissió avaluadora elabora el calendari de les proves d'un cicle de forma conjunta amb el cap d'estudis del centre, tenint en compte el període establert en el punt anterior.
3. En aquest calendari, s'hi han de fer constar el dia, l'hora, el lloc i el temps màxim per fer la prova corresponent a cada mòdul professional, així com també les possibles necessitats d'estrís per poder fer-la i la data de publicació dels resultats de cada prova. També ha d'indicar si la prova de cada mòdul té més d'una part i si alguna d'aquestes és eliminatòria.
4. El calendari ha d'indicar que la publicació dels resultats de cada prova obre un termini de tres dies perquè les persones interessades puguin presentar reclamacions.
5. El calendari s'ha de publicar al tauler d'anuncis i, si escau, a la pàgina web del centre, al més tard, el 5 d'abril de 2019.
6. Cada centre educatiu ha de trametre una còpia del calendari esmentat a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, al més tard, el mateix dia que es publica al centre.
7. Quan per circumstàncies justificades no sigui possible fer la prova d'un mòdul determinat el dia i l'hora prevists, la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat pot autoritzar que es faci la prova en una altra data. La data nova s'ha de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre i s'ha de comunicar als alumnes afectats.

#### **Article 17**

##### **Elaboració de les proves**

1. Cadascuna de les comissions avaluadores que es constitueixen a cada centre, d'acord amb el que es preveu a l'article 16 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008, ha d'elaborar una prova per a cada un dels mòduls professionals del cicle corresponent en els quals hi hagi candidats matriculats, excepte per al mòdul professional de Formació en centres de treball.
2. Cada comissió avaluadora ha de disposar dels enunciats dels exàmens en les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma. Si algun alumne sol·licita l'enunciat d'un examen en una llengua concreta d'aquestes dues, se li ha de facilitar.

#### **Article 18**

##### **Continguts i criteris de valoració de les proves**

1. Els aspirants han de superar una prova per cadascun dels mòduls professionals als quals s'han matriculat, excepte per al mòdul de Formació en centres de treball, el qual s'ha d'avaluar de conformitat amb el que es preveu en la disposició addicional primera de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 i amb l'article 27 d'aquestes Instruccions.
2. El mòdul professional de Projecte s'ha d'avaluar d'acord amb el que es disposa a l'article 28 d'aquestes Instruccions.
3. Els continguts de les proves s'han de fonamentar en el currículum vigent del cicle formatiu i en les competències professionals recollides en els títols.
4. Les proves han de ser presencials i han d'incloure continguts teòrics i pràctics que permetin evidenciar, a través dels criteris d'avaluació i realització corresponents, que l'aspirant ha assolit les diferents capacitats, els resultats de l'aprenentatge o les competències professionals corresponents al mòdul.
5. La comissió avaluadora pot estructurar la prova de cada mòdul professional en parts independents i establir, si n'és el cas, el caràcter eliminatori de cada una d'aquestes. D'aquesta circumstància se n'ha d'informar els candidats, d'acord amb el que s'estableix a l'article 16 d'aquestes Instruccions.
6. En l'enunciat de les proves s'han d'incloure els criteris de valoració i hi han de quedar reflectits els criteris d'avaluació i de qualificació de cada apartat.
7. El centre educatiu ha de guardar una còpia de cada prova.

#### **Article 19**

##### **Qualificació de les proves**

Les proves s'han d'avaluar de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'avaluació dels cicles formatius.



## Article 20

### Publicació dels resultats de les proves

1. El procediment i els terminis de publicació dels resultats provisionals, les reclamacions i els resultats definitius de les proves es regulen en els articles 19, 20 i 21 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.
2. La publicació dels resultats provisionals de cada prova s'ha de fer durant els cinc dies hàbils posteriors a la realització de la prova al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre.

## Article 21

### Acta d'avaluació de les proves

1. Cada comissió avaluadora ha d'estendre les actes d'avaluació en què figurin els resultats obtinguts a cadascun dels mòduls del cicle.
2. El model d'acta que s'ha de fer servir per documentar els resultats obtinguts per les persones amb les condicions d'accés al cicle formatiu és el mateix que es fa servir per als cicles que es cursen presencialment, però s'hi ha de fer constar que es tracta d'una acta de proves lliures. En aquesta acta també s'han de fer constar les propostes que afecten les persones que hi figuren (accés a FCT, obtenció del títol, etc.).
3. Totes les actes han d'estar signades per cada un dels membres de la comissió avaluadora.
4. S'ha de trametre una còpia compulsada de les actes de les proves lliures a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, al més tard, deu dies després de la realització de la sessió d'avaluació.

## Article 22

### Registre de les qualificacions obtingudes a les proves

Les qualificacions dels mòduls superats mitjançant proves lliures obtingudes per persones que tenen les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu, s'han de reflectir a l'expedient acadèmic i en la resta de documents del procés d'avaluació de les persones interessades.

## Article 23

### Registre de les qualificacions obtingudes en proves lliures de convocatòries anteriors per les persones que no tenien en aquell moment les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu

1. Les qualificacions obtingudes en convocatòries anteriors de proves lliures per persones que no tenien en aquell moment les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu, s'han de reflectir als documents del procés d'avaluació en el moment que acreditin que han aconseguit els requisits d'accés.
2. Les dades d'aquestes persones i les qualificacions que han obtingut a les convocatòries anteriors de proves lliures s'han d'afegir a l'acta d'avaluació que s'ha de fer servir per documentar els resultats obtinguts per les persones amb les condicions d'accés al cicle formatiu en aquesta convocatòria.
3. S'ha d'obrir un expedient acadèmic per a cada una d'aquestes persones i hi ha de figurar la documentació que indica l'article 9 d'aquestes Instruccions i tota la que acredita que han superat mòduls en convocatòries anteriors quan no tenien encara els requisits d'accés al cicle.

## Article 24

### Expedició de certificats, d'acreditacions i de títols

Els centres han de lliurar els certificats a les persones que han superat mòduls de cicles formatius mitjançant una prova lliure, d'acord amb el que s'especifica sobre registre de dades en els articles 23, 24 i 25 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.

## Article 25

### Data de finalització del procés

El procés d'avaluació dels mòduls professionals, excepte del mòdul professional de Projecte, si s'escau, ha de finalitzar abans del 15 de juny de 2019.



## Article 26

### Calendari del procediment d'inscripció i de realització de les proves lliures

Les persones interessades poden consultar el calendari del procediment d'inscripció i de realització de les proves d'aquesta convocatòria a l'annex 4 d'aquesta Resolució.

## Article 27

### Realització del mòdul de Formació en centres de treball

1. Les condicions per poder cursar el mòdul de Formació en centres de treball es recullen en la disposició addicional primera de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.
2. La matrícula per cursar el mòdul de Formació en centres de treball s'ha de formalitzar en el termini establert per a l'alumnat de règim presencial, excepte en el cas de les persones que disposin dels requisits acadèmics i laborals en el moment de la inscripció i que vulguin sol·licitar l'exempció total d'aquest mòdul.
3. Aquelles persones que tinguin els requisits acadèmics i laborals i sol·licitin l'exempció total del mòdul de Formació en centres de treball poden matricular-s'hi en el període establert per inscriure's a les proves lliures, el qual s'estableix a l'article 8 d'aquestes Instruccions. La documentació justificativa s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud d'inscripció a les proves.
4. En el termini d'un mes comptador des de la presentació de la sol·licitud, seguint el procediment indicat a l'article 35 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 15 de juny de 2010 per la qual es regulen les pràctiques formatives en centres de treball, a les Illes Balears, s'han de resoldre les sol·licituds d'exempcions del mòdul de Formació en centres de treball presentades en el termini de matriculació a les proves lliures.
5. A la sessió d'avaluació, en el cas dels alumnes matriculats en el mòdul de Formació en centres de treball per haver-ne sol·licitat l'exempció total, s'ha de comprovar que disposin d'aquesta exempció total. Si l'exempció és favorable, ha de quedar reflectit a l'acta d'avaluació i s'ha d'incloure en la proposta d'expedició del títol, sempre que es tracti de cicles formatius que no incloguin el mòdul professional de Projecte. En el cas dels cicles formatius que inclouen el mòdul professional de Projecte, s'ha de permetre l'avaluació del mòdul als alumnes matriculats.

## Article 28

### Realització del mòdul professional de Projecte dels cicles formatius de grau superior

1. Les persones que hagin de cursar el mòdul professional de Projecte i no tinguin l'exempció del mòdul de Formació en centres de treball, l'han de cursar en la modalitat presencial al mateix temps que cursen el mòdul de Formació en centres de treball.
2. Les persones que hagin de cursar el mòdul professional de Projecte i tinguin o hagin sol·licitat l'exempció total del mòdul de Formació en centres de treball, poden matricular-s'hi en el període establert per inscriure's a les proves lliures esmentat a l'article 8 d'aquestes Instruccions. En el cas d'haver sol·licitat l'exempció del mòdul de Formació en centres de treball, l'avaluació del mòdul de Projecte estarà condicionada a la resolució favorable de l'exempció total del mòdul de Formació en centres de treball.
3. El procediment per avaluar aquest mòdul en la modalitat lliure és el següent:
  - a) La comissió avaluadora ha de proposar, al candidat en condicions de ser avaluat del mòdul de Projecte, possibles projectes per realitzar. No obstant això, els alumnes també poden proposar projectes a la comissió. Els continguts de les proves s'han de fonamentar en el currículum vigent del mòdul.
  - b) Abans del 17 d'abril de 2019, la comissió avaluadora ha de determinar el projecte que ha de realitzar cada candidat i l'ha d'informar i assessorar de tots els aspectes rellevants per realitzar-lo.
  - c) Després de la sessió d'avaluació, si l'alumne ha superat la resta de mòduls i té l'exempció total de fer el mòdul de Formació en centres de treball, la comissió avaluadora l'ha de convocar per fer la prova lliure del mòdul professional de Projecte.
  - d) Aquesta prova consisteix en la presentació i la defensa del projecte realitzat per l'alumne. Aquest mòdul ha de versar sobre l'experiència laboral de l'alumne que ha donat lloc a l'exempció o va donar lloc a l'avaluació positiva en convocatòries anteriors.
  - e) L'avaluació d'aquest mòdul professional s'ha de fer abans del 22 de juny de 2019.
  - f) Si se supera el mòdul, ha de quedar reflectit a l'acta d'avaluació i s'ha d'incloure en la proposta d'expedició de títol.
4. El professorat que ha d'avaluar la prova lliure d'aquest mòdul és el mateix que té la competència per avaluar l'alumnat matriculat en la modalitat presencial.



**ANNEX 2**
**Oferta de cicles que fan proves lliures l'any 2019 i limitacions a l'oferta de proves lliures**

| Centre                                | Cicle  | Limitacions                           |
|---------------------------------------|--|---------------------------------------|
| CEPA CALVIÀ                           | Tècnic en Cures auxiliars d'infermeria   |                                       |
| CEPA CALVIÀ                           | Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència                                  |                                       |
| CEPA FRANCESC DE BORJA MOLL           | Tècnic en Preimpresió digital  |                                       |
| CEPA FRANCESC DE BORJA MOLL           | Tècnic en Cures auxiliars d'infermeria   |                                       |
| CEPA FRANCESC DE BORJA MOLL           | Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència                                  |                                       |
| CEPA LA BALANGUERA                    | Tècnic en Perruqueria i cosmètica capil·lar  |                                       |
| CEPA MANCOMUNITAT DES PLA DE MALLORCA | Tècnic en Cures auxiliars d'infermeria   |                                       |
| CIFP CAN MARINES                      | Tècnic en Producció agroecològica  | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| CIFP CAN MARINES                      | Tècnic en Navegació i pesca de litoral   | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| CIFP ESCOLA NAUTICOPESQUERA           | Tècnic en Manteniment i control de la maquinària de vaixells i embarcacions              | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| CIFP ESCOLA NAUTICOPESQUERA           | Tècnic superior en Transport marítim i pesca d'altura                                    | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| CIFP ESCOLA NAUTICOPESQUERA           | Tècnic superior en Organització del manteniment de maquinària de vaixells i embarcacions | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| CIFP JOAN TAIX                        | Tècnic en Gestió administrativa  |                                       |
| CIFP JOAN TAIX                        | Tècnic superior en Administració i finances  |                                       |
| CIFP JOAN TAIX                        | Tècnic en Jardineria i floristeria   |                                       |
| CIFP JOAN TAIX                        | Tècnic superior en Paisatgisme i medi rural  |                                       |
| CIFP JOAN TAIX                        | Tècnic en Instal·lacions elèctriques i automàtiques                                      |                                       |
| CIFP JOAN TAIX                        | Tècnic en Perruqueria i cosmètica capil·lar  |                                       |
| CIFP SON LLEBRE                       | Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència                                  |                                       |
| CIFP SON LLEBRE                       | Tècnic superior en Integració social   |                                       |
| CIFP SON LLEBRE                       | Tècnic superior en Mediació comunicativa   |                                       |
| CIFP SON LLEBRE                       | Tècnic superior en Promoció de la igualtat de gènere                                     | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| IES ALBUHAIRA                         | Tècnic en Conducció d'activitats físiquesportives en el medi natural (IB)                |                                       |
| IES ALBUHAIRA                         | Tècnic superior en Animació d'activitats físiques i esportives (LOGSE)                   |                                       |
| IES ALBUHAIRA                         | Tècnic en Cures auxiliars d'infermeria   | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| IES ALCÚDIA                           | Tècnic en Gestió administrativa  |                                       |
| IES ALCÚDIA                           | Tècnic superior en Administració i finances  |                                       |
| IES ALCÚDIA                           | Tècnic en Cuina i gastronomia  | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| IES ALCÚDIA                           | Tècnic en Serveis en restauració   | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| IES ALCÚDIA                           | Tècnic superior en Gestió d'allotjaments turístics                                       | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| IES ALGARB                            | Tècnic en Conducció d'activitats físiquesportives en el medi natural (IB)                |                                       |
| IES ALGARB                            | Tècnic superior en Animació d'activitats físiques i esportives (LOGSE)                   |                                       |
| IES ALGARB                            | Tècnic en Perruqueria i cosmètica capil·lar  |                                       |
| IES ALGARB                            | Tècnic en Farmàcia i parafarmàcia  |                                       |
| IES ALGARB                            | Tècnic en Cures auxiliars d'infermeria   |                                       |
| IES ALGARB                            | Tècnic superior en Dietètica   |                                       |
| IES ALGARB                            | Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència                                  |                                       |
| IES ALGARB                            | Tècnic superior en Integració social   |                                       |
| IES ANTONI MAURA                      | Tècnic superior en Educació infantil   |                                       |





| Centre                                  | Cicle  | Limitacions  |
|---|--|--|
| IES ARXIDUC LLUÍS SALVADOR              | Tècnic en Instal·lacions elèctriques i automàtiques                          |  |
| IES ARXIDUC LLUÍS SALVADOR              | Tècnic superior en Sistemes electrotècnics i automatitzats                   |  |
| IES BALÀFIA                             | Tècnic en Serveis en restauració   |  |
| IES BENDINAT                            | Tècnic en Conducció d'activitats físiques esportives en el medi natural (IB) |  |
| IES BENDINAT                            | Tècnic superior en Animació d'activitats físiques i esportives (LOGSE)       |  |
| IES BERENGUER D'ANOIA                   | Tècnic en Activitats comercials  |  |
| IES BERENGUER D'ANOIA                   | Tècnic superior en Màrqueting i publicitat                                   | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| IES BIEL MARTÍ                          | Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes                                 |  |
| IES CALVIÀ                              | Tècnic en Gestió administrativa  |  |
| IES CALVIÀ                              | Tècnic superior en Administració i finances                                  |  |
| IES CALVIÀ                              | Tècnic en Cuina i gastronomia  |  |
| IES CALVIÀ                              | Tècnic superior en Gestió d'allotjaments turístics                           |  |
| IES CALVIÀ                              | Tècnic superior en Direcció de cuina   |  |
| IES CAP DE LLEVANT                      | Tècnic en Conducció d'activitats físiques esportives en el medi natural (IB) |  |
| IES CAP DE LLEVANT                      | Tècnic superior en Animació d'activitats físiques i esportives (LOGSE)       |  |
| IES CAP DE LLEVANT                      | Tècnic en Perruqueria i cosmètica capil·lar                                  |  |
| IES CAP DE LLEVANT                      | Tècnic en Cures auxiliars d'infermeria                                       |  |
| IES CAP DE LLEVANT                      | Tècnic superior en Laboratori clínic i biomèdic                              | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| IES CAP DE LLEVANT                      | Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència                      |  |
| IES CAP DE LLEVANT                      | Tècnic superior en Educació infantil   |  |
| IES CAPDEPERA                           | Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes                                 | No es fan proves lliures de cap mòdul              |
| IES CENTRE DE TECNIFICACIÓ ESPORTIVA IB | Tècnic en Conducció d'activitats físiques esportives en el medi natural (IB) |  |
| IES CENTRE DE TECNIFICACIÓ ESPORTIVA IB | Tècnic superior en Animació d'activitats físiques i esportives (LOGSE)       |  |
| IES EMILI DARDER                        | Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes                                 |  |
| IES EMILI DARDER                        | Tècnic superior en Administració de sistemes informàtics en xarxa            | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| IES FELANITX                            | Tècnic en Gestió administrativa  |  |
| IES FELANITX                            | Tècnic superior en Administració i finances                                  |  |
| IES FELANITX                            | Tècnic en Jardineria i floristeria   |  |
| IES FELANITX                            | Tècnic superior en Paisatgisme i medi rural                                  |  |
| IES FELANITX                            | Tècnic en Instal·lacions elèctriques i automàtiques                          |  |
| IES FRANCESC DE BORJA MOLL              | Tècnic en Activitats comercials  |  |
| IES FRANCESC DE BORJA MOLL              | Tècnic superior en Comerç internacional                                      |  |
| IES FRANCESC DE BORJA MOLL              | Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes                                 |  |
| IES FRANCESC DE BORJA MOLL              | Tècnic superior en Administració de sistemes informàtics en xarxa            | No es fan proves lliures de cap mòdul              |
| IES FRANCESC DE BORJA MOLL              | Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma             |  |
| IES FRANCESC DE BORJA MOLL              | Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions Web                         |  |
| IES FRANCESC DE BORJA MOLL              | Tècnic en Estètica i bellesa   |  |
| IES FRANCESC DE BORJA MOLL              | Tècnic en Perruqueria i cosmètica capil·lar                                  |  |
| IES FRANCESC DE BORJA MOLL              | Tècnic superior en Estètica integral i benestar                              | No es fan proves lliures de cap mòdul              |
| IES FRANCESC DE BORJA MOLL              | Tècnic superior en Assessoria d'imatge personal i corporativa                |  |
| IES FRANCESC DE BORJA MOLL              | Tècnic en Farmàcia i parafarmàcia  |  |

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/18/1026948





| Centre                       | Cicle   | Limitacions  |
|------------------------------|---|--|
| IES FRANCESC DE BORJA MOLL   | Tècnic en Cures auxiliars d'infermeria                                    |  |
| IES FRANCESC DE BORJA MOLL   | Tècnic superior en Anatomia patològica i citodiagnòstic                   | No es fan proves lliures de cap mòdul  |
| IES FRANCESC DE BORJA MOLL   | Tècnic superior en Dietètica  |  |
| IES FRANCESC DE BORJA MOLL   | Tècnic superior en Laboratori clínic i biomèdic                           |  |
| IES FRANCESC DE BORJA MOLL   | Tècnic en Emergències i protecció civil                                   | No es fan proves lliures de cap mòdul  |
| IES GUILLEM CIFRE DE COLONYA | Tècnic en Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural (IB) |  |
| IES GUILLEM CIFRE DE COLONYA | Tècnic superior en Animació d'activitats físiques i esportives (LOGSE)    |  |
| IES GUILLEM COLOM CASASNOVES | Tècnic en Gestió administrativa   |  |
| IES GUILLEM COLOM CASASNOVES | Tècnic en Cuina i gastronomia   |  |
| IES GUILLEM SAGRERA          | Tècnic en Gestió administrativa   |  |
| IES GUILLEM SAGRERA          | Tècnic superior en Assistència a la direcció                              |  |
| IES ISIDOR MACABICH          | Tècnic en Instal·lacions elèctriques i automàtiques                       |  |
| IES ISIDOR MACABICH          | Tècnic en Instal·lacions de telecomunicacions                             |  |
| IES ISIDOR MACABICH          | Tècnic superior en Sistemes de telecomunicacions i informàtics            |  |
| IES ISIDOR MACABICH          | Tècnic en Cuina i gastronomia   |  |
| IES ISIDOR MACABICH          | Tècnic en Serveis en restauració  |  |
| IES ISIDOR MACABICH          | Tècnic superior en Agències de viatges i gestió d'esdeveniments           | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs   |
| IES ISIDOR MACABICH          | Tècnic superior en Guia, informació i assistències turístiques            | Només es fan proves lliures dels mòduls de 2n curs   |
| IES ISIDOR MACABICH          | Tècnic en Instal·lacions de producció de calor                            | Només es fan proves lliures dels mòduls de 2n curs   |
| IES ISIDOR MACABICH          | Tècnic en Instal·lacions frigorífiques i de climatització                 | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs   |
| IES ISIDOR MACABICH          | Tècnic en Electromecànica de vehicles automòbils                          |  |
| IES JOAN RAMIS I RAMIS       | Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes                              |  |
| IES JOAN RAMIS I RAMIS       | Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions web                      |  |
| IES JOSEP MARIA LLOMPART     | Tècnic en Preimpresió digital   |  |
| IES JOSEP MARIA LLOMPART     | Tècnic en Impressió gràfica   |  |
| IES JOSEP MARIA LLOMPART     | Tècnic superior en Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia | No es fan proves lliures de cap mòdul  |
| IES JOSEP MARIA LLOMPART     | Tècnic superior en Laboratori d'anàlisi i de control de qualitat          | No es fan proves lliures de cap mòdul  |
| IES JOSEP MARIA LLOMPART     | Tècnic en Emergències sanitàries  | Cap mòdul amb proves lliures, excepte Anatomofisiologia i patologia bàsiques, Teleemergències, FOL i EIE |
| IES JOSEP MARIA LLOMPART     | Tècnic en Farmàcia i parafarmàcia   | No es fan proves lliures de cap mòdul  |
| IES JOSEP MARIA LLOMPART     | Tècnic en Cures auxiliars d'infermeria                                    |  |
| IES JOSEP MARIA LLOMPART     | Tècnic superior en Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear            | No es fan proves lliures de cap mòdul  |
| IES JOSEP MARIA QUADRADO     | Tècnic en Manteniment electromecànic                                      | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs   |
| IES JOSEP MARIA QUADRADO     | Tècnic superior en Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids     |  |
| IES JOSEP MIQUEL GUÀRDIA     | Tècnic en Activitats comercials   |  |
| IES JOSEP MIQUEL GUÀRDIA     | Tècnic en Farmàcia i parafarmàcia   | No es fan proves lliures de cap mòdul  |
| IES JOSEP MIQUEL GUÀRDIA     | Tècnic superior en Dietètica  | No es fan proves lliures de cap mòdul  |
| IES JOSEP SUREDA I BLANES    | Tècnic en Producció agropecuària  |  |
| IES JOSEP SUREDA I BLANES    | Tècnic en Jardineria i floristeria  |  |
| IES JOSEP SUREDA I BLANES    | Tècnic en Aprofitament i conservació del medi natural                     |  |
| IES JOSEP SUREDA I BLANES    | Tècnic en Forneria, rebosteria i confiteria                               |  |





| Centre                     | Cicle   | Limitacions  |
|----------------------------|---|--|
| IES JUNÍPER SERRA          | Tècnic en Gestió administrativa   |  |
| IES JUNÍPER SERRA          | Tècnic superior en Administració i finances                               |  |
| IES JUNÍPER SERRA          | Tècnic en Cuina i gastronomia   |  |
| IES JUNÍPER SERRA          | Tècnic en Serveis en restauració  |  |
| IES JUNÍPER SERRA          | Tècnic superior en Gestió d'allotjaments turístics                        |  |
| IES JUNÍPER SERRA          | Tècnic superior en Agències de viatges i gestió d'esdeveniments           |  |
| IES JUNÍPER SERRA          | Tècnic superior en Guia, informació i assistències turístiques            |  |
| IES JUNÍPER SERRA          | Tècnic superior en Direcció de cuina                                      |  |
| IES JUNÍPER SERRA          | Tècnic superior en Direcció de serveis en restauració                     |  |
| IES JUNÍPER SERRA          | Tècnic en vídeo-disejòquei i so   | No es fan proves lliures de cap mòdul              |
| IES JUNÍPER SERRA          | Tècnic superior en Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles  |  |
| IES JUNÍPER SERRA          | Tècnic superior en Il·luminació, captació i tractament d'imatge           |  |
| IES JUNÍPER SERRA          | Tècnic en Carrosseria   |  |
| IES JUNÍPER SERRA          | Tècnic en Electromecànica de vehicles automòbils                          |  |
| IES JUNÍPER SERRA          | Tècnic en Manteniment d'embarcacions d'esbarjo                            | No es fan proves lliures de cap mòdul              |
| IES JUNÍPER SERRA          | Tècnic superior en Automoció  |  |
| IES LLORENÇ GARCÍAS I FONT | Tècnic en Gestió administrativa   |  |
| IES LLORENÇ GARCÍAS I FONT | Tècnic superior en Administració i finances                               | Només es fan proves lliures dels mòduls de 2n curs |
| IES LLORENÇ GARCÍAS I FONT | Tècnic en Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural (IB) |  |
| IES LLORENÇ GARCÍAS I FONT | Tècnic superior en Animació d'activitats físiques i esportives (LOGSE)    | No es fan proves lliures de cap mòdul              |
| IES LLUCMAJOR              | Tècnic en Gestió administrativa   |  |
| IES LLUCMAJOR              | Tècnic superior en Administració i finances                               |  |
| IES LLUCMAJOR              | Tècnic en Instal·lacions elèctriques i automàtiques                       |  |
| IES LLUCMAJOR              | Tècnic superior en Eficiència energètica i energia solar tèrmica          |  |
| IES LLUCMAJOR              | Tècnic en Instal·lacions de producció de calor                            | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| IES LLUCMAJOR              | Tècnic en Instal·lacions frigorífiques i de climatització                 | Només es fan proves lliures dels mòduls de 2n curs |
| IES MANACOR                | Tècnic en Gestió administrativa   |  |
| IES MANACOR                | Tècnic superior en Administració i finances                               |  |
| IES MANACOR                | Tècnic en Activitats comercials   |  |
| IES MANACOR                | Tècnic superior en Màrqueting i publicitat                                | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| IES MANACOR                | Tècnic en Instal·lacions elèctriques i automàtiques                       |  |
| IES MANACOR                | Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes                              |  |
| IES MANACOR                | Tècnic superior en Administració de sistemes informàtics en xarxa         |  |
| IES MANACOR                | Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions Web                      |  |
| IES MANACOR                | Tècnic en Carrosseria   |  |
| IES MANACOR                | Tècnic en Electromecànica de vehicles automòbils                          |  |
| IES MANACOR                | Tècnic superior en Automoció  |  |
| IES MARC FERRER            | Tècnic en Cuina i gastronomia   | No es fan proves lliures de cap mòdul              |
| IES MARC FERRER            | Tècnic en Serveis en restauració  | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| IES MARIA ÀNGELS CARDONA   | Tècnic en Gestió administrativa   |  |
| IES MARIA ÀNGELS CARDONA   | Tècnic superior en Administració i finances                               |  |





| Centre                     | Cicle   | Limitacions  |
|----------------------------|---|--|
| IES MARIA ÀNGELS CARDONA   | Tècnic en Cuina i gastronomia                                     |  |
| IES MARIA ÀNGELS CARDONA   | Tècnic en Serveis en restauració                                  |  |
| IES MARIA ÀNGELS CARDONA   | Tècnic superior en Guia, informació i assistències turístiques    | No es fan proves lliures de cap mòdul              |
| IES MARIA ÀNGELS CARDONA   | Tècnic superior en Direcció de cuina                              |  |
| IES MARIA ÀNGELS CARDONA   | Tècnic en Electromecànica de vehicles automòbils                  |  |
| IES MARRATXÍ               | Tècnic en Farmàcia i parafarmàcia                                 | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| IES MARRATXÍ               | Tècnic en Cures auxiliars d'infermeria                            |  |
| IES MARRATXÍ               | Tècnic superior en Higiene bucodental                             | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| IES MOSSÈN ALCOVER         | Tècnic en Cures auxiliars d'infermeria                            |  |
| IES MOSSÈN ALCOVER         | Tècnic superior en Higiene bucodental                             | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| IES MOSSÈN ALCOVER         | Tècnic superior en Educació infantil                              |  |
| IES MOSSÈN ALCOVER         | Tècnic superior en Integració social                              | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS | Tècnic en Gestió administrativa                                   |  |
| IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS | Tècnic superior en Administració i finances                       |  |
| IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS | Tècnic en Producció agropecuària                                  | No es fan proves lliures de cap mòdul              |
| IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS | Tècnic en Jardineria i floristeria                                |  |
| IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS | Tècnic en Instal·lacions elèctriques i automàtiques               |  |
| IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS | Tècnic superior en Sistemes electrotècnics i automatitzats        |  |
| IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS | Tècnic en Mecanització  |  |
| IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS | Tècnic superior en Prevenció de riscos professionals              | No es fan proves lliures de cap mòdul              |
| IES PAU CASESNOVES         | Tècnic en Gestió administrativa                                   |  |
| IES PAU CASESNOVES         | Tècnic superior en Administració i finances                       |  |
| IES PAU CASESNOVES         | Tècnic en Instal·lacions elèctriques i automàtiques               |  |
| IES PAU CASESNOVES         | Tècnic en Instal·lacions de telecomunicacions                     |  |
| IES PAU CASESNOVES         | Tècnic superior en Sistemes electrotècnics i automatitzats        |  |
| IES PAU CASESNOVES         | Tècnic superior en Sistemes de telecomunicacions i informàtics    |  |
| IES PAU CASESNOVES         | Tècnic superior en Energies renovables                            | No es fan proves lliures de cap mòdul              |
| IES PAU CASESNOVES         | Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes                      |  |
| IES PAU CASESNOVES         | Tècnic superior en Administració de sistemes informàtics en xarxa |  |
| IES PAU CASESNOVES         | Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma  | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| IES PAU CASESNOVES         | Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions web              | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| IES PAU CASESNOVES         | Tècnic en Electromecànica de vehicles automòbils                  |  |
| IES PAU CASESNOVES         | Tècnic superior en Automoció                                      |  |
| IES POLITÈCNIC             | Tècnic en Instal·lacions elèctriques i automàtiques               |  |
| IES POLITÈCNIC             | Tècnic en Instal·lacions de telecomunicacions                     |  |
| IES POLITÈCNIC             | Tècnic superior en Sistemes de telecomunicacions i informàtics    |  |
| IES POLITÈCNIC             | Tècnic superior en Manteniment electrònic                         |  |
| IES POLITÈCNIC             | Tècnic superior en Automatització i robòtica industrial           |  |
| IES POLITÈCNIC             | Tècnic en Construcció   | No es fan proves lliures de cap mòdul              |
| IES POLITÈCNIC             | Tècnic superior en Projectes d'edificació                         |  |
| IES POLITÈCNIC             | Tècnic superior en Projectes d'obra civil                         |  |







| Centre                    | Cicle   | Limitacions  |
|---------------------------|---|--|
| IES POLITÈCNIC            | Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes                              | No es fan proves lliures de cap mòdul              |
| IES POLITÈCNIC            | Tècnic en Instal·lacions frigorífiques i de climatització                 |  |
| IES POLITÈCNIC            | Tècnic en Manteniment electromecànic                                      |  |
| IES POLITÈCNIC            | Tècnic superior en Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids     |  |
| IES POLITÈCNIC            | Tècnic en Instal·lació i moblament  |  |
| IES POLITÈCNIC            | Tècnic superior en Prevenció de riscos professionals                      |  |
| IES PORTO CRISTO          | Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes                              | No es fan proves lliures de cap mòdul              |
| IES PORTO CRISTO          | Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència                   |  |
| IES PUIG DE SA FONT       | Tècnic en Cuina i gastronomia   | No es fan proves lliures de cap mòdul              |
| IES QUARTÓ DE PORTMANY    | Tècnic en Gestió administrativa   |  |
| IES QUARTÓ DE PORTMANY    | Tècnic superior en Administració i finances                               |  |
| IES QUARTÓ DE PORTMANY    | Tècnic superior en Educació infantil                                      |  |
| IES RAMON LLULL           | Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència                   | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| IES RAMON LLULL           | Tècnic superior en Animació sociocultural i turística                     |  |
| IES RAMON LLULL           | Tècnic superior en Integració social                                      |  |
| IES SA BLANCA DONA        | Tècnic en Gestió administrativa   |  |
| IES SA BLANCA DONA        | Tècnic superior en Administració i finances                               |  |
| IES SA BLANCA DONA        | Tècnic en Activitats comercials   |  |
| IES SA BLANCA DONA        | Tècnic superior en Màrqueting i publicitat                                | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| IES SA COLOMINA           | Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes                              |  |
| IES SA COLOMINA           | Tècnic superior en Administració de sistemes informàtics en xarxa         | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| IES SA SERRA              | Tècnic en Cuina i gastronomia   | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| IES SANTA MARGALIDA       | Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència                   |  |
| IES SANTA MARGALIDA       | Tècnic superior en Educació infantil                                      | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| IES SANTA MARIA D'EIVISSA | Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes                              |  |
| IES S'ARENAL              | Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes                              |  |
| IES SES ESTACIONS         | Tècnic en Gestió administrativa   |  |
| IES SES ESTACIONS         | Tècnic superior en Assistència a la direcció                              |  |
| IES SES ESTACIONS         | Tècnic superior en Administració i finances                               |  |
| IES SINEU                 | Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes                              |  |
| IES SON FERRER            | Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes                              |  |
| IES SON FERRER            | Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions web                      |  |
| IES SON PACS              | Tècnic en Gestió administrativa   |  |
| IES SON PACS              | Tècnic superior en Administració i finances                               |  |
| IES SON PACS              | Tècnic en Instal·lacions elèctriques i automàtiques                       |  |
| IES SON PACS              | Tècnic en Instal·lacions de telecomunicacions                             |  |
| IES SON PACS              | Tècnic superior en Manteniment aeromecànic                                | No es fan proves lliures de cap mòdul              |
| IES SON PACS              | Tècnic en Electromecànica de vehicles automòbils                          |  |
| IES SON RULLAN            | Tècnic en Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural (IB) |  |
| IES SON RULLAN            | Tècnic superior en Animació d'activitats físiques i esportives (LOGSE)    |  |
| IES XARC                  | Tècnic en Gestió administrativa   |  |

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/18/1026948



**ANNEX 3****Mòduls dels cicles de grau superior LOE que s'imparteixen en anglès el curs 2018-2019**

| <b>Títol</b>  | <b>Mòdul de primer curs</b>  | <b>Mòdul de segon curs</b>  |
|---|--|---|
| ADG31. Tècnic superior en Assistència a la direcció                               | 0649. Ofimàtica i procés de la informació                              | 0663. Gestió avançada de la informació.                                 |
| ADG32. Tècnic superior en Administració i finances                                | 0649. Ofimàtica i processament de la informació                        | 0656. Simulació empresarial   |
| AGA31. Tècnic superior en Paisatgisme i medi rural                                | 0694. Maquinària i instal·lacions forestals                            | 0698. Conservació de jardins i zones esportives                         |
| ARG32. Tècnic superior en Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia. | 1417. Materials de producció gràfica                                   | 1485. Desenvolupament i publicació de productes editorials multimèdia   |
| COM31. Tècnic superior en Màrqueting i publicitat                                 | 0931. Màrqueting digital   | 1008. Mitjans i suports de comunicació                                  |
| COM33. Tècnic superior en Gestió de vendes i espais comercials                    | 0931. Màrqueting digital   | 0929. Tècniques de venda i negociació                                   |
| COM34. Tècnic superior en Comerç internacional                                    | 0622. Transport internacional de mercaderies                           | 0826. Mitjans de pagament internacional                                 |
| ELE31. Tècnic superior en Sistemes electrotècnics i automatitzats                 | 0523. Configuració d'instal·lacions domòtiques i automàtiques          | 0521. Tècniques i processos en instal·lacions domòtiques i automàtiques |
| ELE32. Tècnic superior en Sistemes de telecomunicacions i informàtics             | 0525. Configuració d'infraestructures de sistemes de telecomunicacions | 0555. Xarxes telemàtiques   |
| ELE33. Tècnic superior en Manteniment electrònic                                  | 1052. Equips microprogramables   | 1057. Manteniment d'equips de vídeo                                     |
| ELE34. Tècnic superior en Automatització i robòtica industrial                    | 0960. Sistemes seqüencials programables                                | 0965. Sistemes programables avançats                                    |
| ENA31. Tècnic superior en Eficiència energètica i energia solar tèrmica           | 0354. Promoció de l'ús eficient de l'energia i de l'aigua              | 0352. Configuració d'instal·lacions solars tèrmiques                    |
| ENA 33. Tècnic superior en Energies renovables                                    | 0670. Telecontrol i automatismes                                       | 0683. Gestió del muntatge de parcs eòlics                               |
| EOC31. Tècnic superior en Projectes d'Edificació                                  | 0567. Disseny i construcció d'edificis                                 | 0570. Desenvolupament de projectes d'edificació residencial             |
| EOC32. Tècnic superior en Projectes d'obra civil                                  | 0769. Urbanisme i obra civil   | 0772. Desenvolupament de projectes urbanístics                          |
| HOT31. Tècnic superior en Gestió d'allotjaments turístics                         | 0176. Recepció i reserves  | 0178. Comercialització d'esdeveniments                                  |
| HOT32. Tècnic superior en Agències de viatges i gestió d'esdeveniments            | 0383. Destinacions turístiques   | 0398. Venda de serveis turístics  |
| HOT33. Tècnic superior en Guia, informació i assistència turístiques              | 0383. Destinacions turístiques   | 0385. Serveis d'informació turística                                    |





| Títol   | Mòdul de primer curs                                   | Mòdul de segon curs   |
|---|--|---|
| HOT34. Tècnic superior en Direcció de cuina   | 0499. Processos d'elaboració culinària                 | 0498. Elaboració de pastisseria i rebosteria                            |
| HOT35. Tècnic superior en Direcció de serveis de restauració                                    | 0510. Processos de serveis a restaurant                | 0512. Planificació i direcció de serveis i esdeveniments en restauració |
| IFC31. Tècnic superior en Administració de sistemes informàtics en xarxa                        | 0372. Gestió de bases de dades                         | 0376. Implantació d'aplicacions web                                     |
| IFC32. Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma                         | 0484. Bases de dades                                   | 0488. Desenvolupament d'interfícies                                     |
| IFC33. Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions web                                     | 0484. Bases de dades                                   | 0615. Disseny d'interfícies web   |
| IMA32. Tècnic superior en Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids                    | 0121. Equips i instal·lacions tèrmiques                | 0133. Gestió del muntatge, de la qualitat i del manteniment             |
| IMP31. Tècnic superior en Estètica integral i benestar  | 0747. Massatge estètic                                 | 0748. Drenatge estètic i tècniques per pressió.                         |
| IMP33. Tècnic superior en Assessoria d'imatge personal i corporativa                            | 1182. Disseny d'imatge integral                        | 1071. Direcció i comercialització                                       |
| IMS31. Tècnic superior en Animació en 3D, jocs i entorns interactius                            | 1090. Realització de projectes multimèdia interactius. | 1089. Projectes de jocs i entorns interactius.                          |
| IMS32. Tècnic superior en Realització de projectes audiovisuals i espectacles                   | 0910. Mitjans tècnics audiovisuals i escènics          | 0907. Realització del muntatge i la postproducció d'audiovisuals        |
| IMS34. Tècnic superior en So per a audiovisuals i espectacles                                   | 1098. So per a audiovisuals                            | 1100. Enregistrament en estudi  |
| IMS35. Tècnic superior en Il·luminació, captació i tractament de la imatge                      | 1158. Planificació de càmera en audiovisuals           | 1164. Presa fotogràfica   |
| INA31. Tècnic superior en Vitivinicultura   | 0077. Viticultura                                      | 0084. Comercialització i logística en la indústria alimentària          |
| MAP32. Tècnic superior en Transport marítim i pesca d'altura                                    | 0800. Control de les emergències                       | 0804. Guàrdia de pont   |
| MAP33. Tècnic superior en Organització del manteniment de maquinària de vaixells i embarcacions | 0800. Control de les emergències                       | 1314. Organització de la guàrdia de màquines                            |
| QUI31. Tècnic superior en Laboratori d'anàlisi i control de qualitat                            | 0070. Assajos microbiològics                           | 0071. Assajos biotecnològics  |
| SAN31. Tècnic en Anatomia patològica i citodiagnòstic   | 1369. Biologia molecular i citogenètica                | 1382. Citologia general   |
| SAN33. Documentació i administració sanitàries  | 1519. Sistemes d'informació i classificació sanitaris  | 1523. Gestió administrativa sanitària                                   |
| SAN34. Higiene bucodental   | 0731. Estudi de la cavitat oral                        | 0735. Educació per a la salut oral                                      |
| SAN35. Tècnic superior en Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear                           | 1347. Anatomia per la imatge                           | 1349. Tècniques de radiologia simple                                    |





| Títol  | Mòdul de primer curs                                      | Mòdul de segon curs                                      |
|--|---|--|
| SAN36. Tècnic superior en Laboratori clínic i biomèdic       | 1369. Biologia molecular i citogenètica                   | 1372. Tècniques d'immunodiagnòstic                       |
| SAN38. Tècnic superior en Pròtesis dentals                   | 0855. Pròtesis completes                                  | 0860. Pròtesis sobre implants                            |
| SSC31. Tècnic superior en Educació infantil                  | 0012. Autonomia personal i salut infantil                 | 0013. El joc infantil i la seva metodologia              |
| SSC32. Tècnic superior en Animació sociocultural i turística | 1125 Animació i gestió cultural                           | 1126. Animació turística                                 |
| SSC33. Tècnic superior en Integració social                  | 0342. Promoció de l'autonomia personal                    | 0017. Habilitats socials                                 |
| SSC34. Tècnic superior en Mediació comunicativa              | 0017. Habilitats socials                                  | 1121. Empresa i iniciativa emprenedora                   |
| SSC35. Tècnic superior en Promoció de la igualtat de gènere  | 0344. Metodologia de la intervenció social                | 1401. Informació i comunicació amb perspectiva de gènere |
| TMV31. Tècnic superior en Automoció                          | 0291. Sistemes elèctrics i de seguretat i confortabilitat | 0297. Gestió i logística del manteniment del vehicle     |

#### ANNEX 4

#### Calendari del procediment d'inscripció i de realització de les proves lliures

#### Convocatòria de 2019

| Data   | Actuació  | Art.         |
|--|---|--------------|
| Del 6 al 15 de març                              | Inscripció per fer les proves   | 8            |
| Abans de la publicació de la relació provisional | Creació de les comissions avaluadores   | 17           |
| 22 de març                                       | Publicació de les relacions provisionals de persones inscrites al tauler d'anuncis i, si escau, a la pàgina web de cada centre                  | 12           |
| 25, 26 i 27 de març                              | Termini de reclamacions contra les relacions provisionals   | 13           |
| En un mes des de la sol·licitud                  | Resolució de les sol·licituds d'exempció total del mòdul d'FCT  | 27.4         |
| 3 d'abril  | Publicació de les llistes definitives de persones inscrites al tauler d'anuncis i, si escau, a la pàgina web de cada centre                     | 14           |
| 3 d'abril  | Tramesa a la DGFPFP, per via electrònica, del nombre de persones inscrites per fer les proves i els mòduls dels quals es matriculen             | 14           |
| Abans del 5 d'abril                              | Publicació del calendari i de la relació d'estris necessaris per fer les proves, si escau, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre | 16.3<br>16.5 |





| Data  | Actuació   | Art. |
|---|--|------|
| El mateix dia que es publica al centre                                  | Tramesa a la DGFPFP, per via electrònica, del calendari de les proves  | 16.6 |
| Abans del 17 d'abril  | Assignació del projecte que cal realitzar per a l'avaluació del mòdul de Projecte dels alumnes que tenien superat o se'ls ha concedit l'exempció total del mòdul d'FCT | 28.3 |
| Del 2 al 31 de maig   | Període dins el qual s'han de dur a terme les proves lliures segons el calendari del centre  | 16.1 |
| Cinc dies hàbils posteriors a la realització de la prova                | Publicació dels resultats provisionals de cada prova al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre  | 20   |
| Tres dies hàbils posteriors a la publicació dels resultats provisionals | Termini de reclamacions davant la comissió avaluadora  | 20   |
| L'endemà de la resolució de les reclamacions                            | Publicació de la llista definitiva de les qualificacions de la prova al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre  | 20   |
| Un mes des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva         | Termini perquè les persones que no estiguin d'acord amb el resultat de la revisió que resolgui la comissió avaluadora puguin presentar un recurs d'alçada              | 20   |
| Deu dies després de la sessió d'avaluació                               | Tramesa de la còpia compulsada de les actes d'avaluació definitives a la DGFPFP  | 21.5 |
| A partir de la publicació de la llista definitiva                       | Lliurament dels certificats i de les acreditacions   | 24   |
| Abans del 15 de juny de 2019  | Finalització del procés d'avaluació, excepte del mòdul professional de Projecte  | 25   |
| Abans del 22 de juny de 2019  | Finalització del procés d'avaluació del mòdul professional de Projecte   | 28   |

