



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I UNIVERSITAT
B



Foto

FULL DE MATRÍCULA NOU ALUMNAT

Sol·licitud de matrícula (**totes les opcions**) curs acadèmic **2017/2018**
(Emplenau aquest full. Presentau-lo juntament amb la documentació requerida)

A emplenar per l'Administració

Núm. Expedient		Curs per al qual es matricula		Repeteix curs?	
		1r ☐ 2n ☐ Soltes ☐		SI ☐ NO ☐	
Primer Llinatge		Segon Llinatge		Nom	
Sexe	DNI, NIE o Passaport	Data naixement	Religió (només per ESO i 1rBATX) ☐ SI ☐ NO		
☐ CF Mitjà Modalitat: _____ ☐ CF Superior Modalitat: _____ ☐ Batxiller Modalitat: _____ ☐ ESO ☐ UEECO ☐ FP Bàsica Modalitat: _____		Assignatures pendents del curs anterior		Assignatures soltes (Batxillers i mòduls)	
Centre de procedència		Curs a l'any acadèmic 2016/17	Tendrà germans matriculats al centre al curs 2017/18? ☐ Sí ☐ No		
Domicili		Població	Codi postal		
Telèfon mòbil		Telèfon fix	E-mail		
Núm Seguretat Social		Altra entitat d'assegurança		Número d'assegurança	
Població de naixement		Província de naixement	País de naixement		Nacionalitat
Nom		Primer Llinatge		Segon llinatge	
DNI		Data naixement			
Relació amb l'alumne (*)		Pàtria potestat(**)	Custòdia(**)	Enviar informació de l'alumne/a	Telèfon mòbil
☐ Pare ☐ Mare ☐ Tutor/a		☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	Telèfon treball
Domicili		Població	Codi postal	Telèfon fix	E-mail
Nom		Primer Llinatge		Segon llinatge	
DNI		Data naixement			
Relació amb l'alumne (*)		Pàtria potestat(**)	Custòdia(**)	Enviar informació de l'alumne/a	Telèfon mòbil
☐ Pare ☐ Mare ☐ Tutor/a		☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	Telèfon treball
Domicili		Població	Codi postal	Telèfon fix	E-mail

(*) Si la relació és tutor/a, cal aportar documentació

(**) Si qualcun dels tutors no té la custòdia, cal aportar documentació (sentència de divorci, llibre de família, etc.)

Aquesta inscripció queda condicionada a la comprovació de les dades consignades, de la veracitat de les quals el firmant es fa responsable, signant la present a dia d de

Signatura de l'interessat (pare, mare o tutor si l'alumne és menor d'edat)

Nom i llinatges de la persona que signa: _____

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, la Conselleria d'Educació i Cultura l'informa que les seves dades personals obtingudes mitjançant l'emplenat d'aquest formulari seran incorporades per al seu tractament en un arxiu automatitzat, com finalitat de realitzar la matrícula. Si ho desitja pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, prevists per la Llei, dirigit un escrit a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives de la Conselleria d'Educació i Cultura.

Cami de ses Tapereres, 32. CP 07500 Manacor (Illes Balears). Tel.971551489/Fax 971844464
www.iesmanacor.cat iesmanacor@educacaib.eu

MD010231r2



FULL D'AUTORITZACIONS
(Cas que l'alumne sigui menor d'edat)

Llinatges i nom:	
Núm. Expedient: (A emplenar per l'administració):	
DADES DEL PARE/ TUTOR	
Nom i llinatges:	
Telèfon mòbil:	
Correu electrònic:	
Titular de pàtria potestat:	Sí ☐ No ☐
DADES DE LA MARE/ TUTORA	
Nom i llinatges:	
Telèfon mòbil:	
Correu electrònic:	
Titular de la pàtria potestat:	Sí ☐ No ☐

Amb la signatura d'aquest document s'autoritza a:

1. Missatges (sms, carta, etc) en matèria educativa (notes, faltes d'assistència, sancions, reunions, etc) referents a l'alumne.
2. L'ús de la imatge de l'alumne/a en fotografies i vídeos corresponents a les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades a la pàgina web del centre, revistes, filmacions o publicacions d'àmbit educatiu o destinades a difusió pública no comercial.
3. Autorització per a les sortides escolars programades.
4. Trasllat al centre de salut o l'hospital en cas de necessitat.
5. Sortida del centre a darrera hora en cas de batxillerat, cicles formatius i fp bàsica en cas de no tenir professor.

Nota: No s'administrarà cap tipus de medicament si no hi ha una autorització expressa. En el cas de malalties greus o cròniques (diabetis, epilèpsia, al·lèrgies, etc) s'ha de fer un full apart del protocol a seguir. En aquests casos posau-vos en contacte amb el tutor quan s'iniciï el curs escolar.

En cas de NO autoritzar algun dels punts anteriors, especifiqueu quins:

-
-
-
-
-

Lloc i data:

Signatura del pare/mare/tutor/tutora

POLÍTICA DE PRIVADESA: De conformitat amb l'art.5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades (LOPD) i l'art. 12 del Reial Decret 1720/2007, us informem que les dades de caràcter personal facilitades seran incorporades per al seu tractament en un arxiu automatitzat titularitat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, amb domicili al carrer Alfons el Magnànim, 29, 07004 de Palma. En qualsevol moment podeu exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-vos per escrit a aquesta Conselleria, a l'adreça postal abans indicada o bé per mitjà d'un missatge electrònic enviat a l'adreça de correu electrònic del centre. També ho podeu fer presentant un escrit a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

GRAU MITJÀ (Marcau i signau els mòduls als quals vos matriculau)

Llinatges i nom: Expedient

Tècnic en Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques (LOE)	
1r	2n
Automatismos industrials	
Electrònica	
Electrotècnica	
Instal·lacions elèctriques d'interior	
Formació i orientació laboral	
Instal·lacions de distribució	
Màquines elèctriques	
Instal·lacions domòtiques	
Instal·lacions solars fotovoltaïques	
Empresa i iniciativa emprendedora	
Infraestructuras comunes de telecomunicació a habitatges i edificis	
Formació en centres de treball	

Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes (LOE)	
1r	2n
Xarxes locals	
Aplicacions ofimàtiques	
Sistemes operatius monoestació	
Muntatge i manteniment d'equips	
Formació i orientació laboral	
Seguretat informàtica	
Serveis en xarxa	
Aplicacions web	
Sistemes operatius en xarxa	
Empresa i iniciativa emprendedora	
Formació en centres de treball	

Tècnic en Gestió Administrativa (LOE)	
1r	2n
Comunicació empresarial i atenció al client	
Operacions administratives de compra venda	
Empresa i administració	
Tractament informàtic de la informació	
Tècnica comptable	
Anglès	
Formació i orientació laboral	
Operacions administratives de cursos humans	
Tractament de la documentació comptable	
Empresa a l'aula	
Operacions auxiliars de gestió de tresoreria	
Formació en centres de treball	

Tècnic en Electromecànica de Vehicles i Automòbils (LOE)	
1r	2n
Motors	
Circuits de fluids. Suspensió i direcció	
Circ. Electr. bàsics. Sist. de càrr. i arr. del vehicle	
Mecanitzat bàsic	
Formació i orientació laboral	
Sistemes de seguretat i confortabilitat	
Empresa i iniciativa emprendedora	
Sistemes auxiliars del motor	
Sistemes de transmissió i frenada	
Circuits elèctrics auxiliars del vehicle	
Formació en centres de treball	

Tècnic en Carrosseria (LOE)	
1r	2n
Elements amovibles	
Elements metàl·lics i sintètics	
Elements fixes	
Mecanitzat bàsic	
Formació i orientació laboral	
Preparació de superfícies	
Elements estructurals	
Embelliment de superfícies	
Iniciativa emprendedora	
Formació en centres de treball	

Tècnic en Activitats Comercials (LOE)	
1r	2n
Màrqueting en l'activitat comercial	
Gestió de compres	
Processos de venda	
Aplicacions informàtiques per al comerç	
Dinamització del punt de venda	
Anglès	
Formació i orientació laboral	
Alemanys	
Gestió d'un petit comerç	
Tècniques de magatzem	
Venda tècnica	
Serveis d'atenció comercial	
Comerç electrònic	
Formació en centres de treball	

Manacor, de de 2.0 (signatura)

GRAU SUPERIOR (Marcau i signau els mòduls als quals vos matriculau)
Llinatges i nom: _____ **Expedient:** _____

<i>Tècnic superior en desenvolupament d'aplicacions web (LOE)</i>		
	1r	2n
Sistemes informàtics		
Bases de dades		
Programació		
Entorns de desenvolupament		
Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació		
Formació i orientació laboral		
Desenvolupament web en entorns client		
Desenvolupament web en entorns servidor		
Desplegament d'aplicacions web		
Disseny d'interfícies web		
Projecte d'administració de sistemes informàtics		
Empresa i iniciativa emprendedora		
Formació en centres de treball		

<i>Tècnic superior en administració i finances (LOE)</i>		
	1r	2n
Gestió de documentació jurídica i empresarial		
Comunicació i atenció al client		
Ofimàtica i procés de la informació		
Procés integral de l'activitat comercial		
Recursos humans i responsabilitat social corporativa		
Anglès		
Formació i orientació laboral		
Gestió de recursos humans		
Gestió financera		
Comptabilitat i fiscalitat		
Gestió logística comercial		
Simulació empresarial		
Formació en centres de treball		
Projecte d'Administració i finances		

<i>Tècnic superior en administració de sistemes informàtics en xarxa (LOE)</i>		
	1r	2n
Planificació i Administració de xarxes		
Implantació de sistemes Operatius		
Fonaments de Hardware		
Gestió de bases de dades (3 hores en Anglès)		
Llenguatge de marca i sistemes de gestió d'informació		
Formació i orientació laboral		
Administració de sistemes operatius		
Serveis de xarxa a Internet		
Implantació d'aplicacions Web		
Administració de sistemes gestors de bases de dades		
Seguretat i alta disponibilitat		
Empresa i iniciativa emprendedora		
Formació en centres de treball		
Projecte d'administració de sistemes informàtics en xarxa		

<i>Tècnic superior en Màrqueting i publicitat (LOE)</i>		
	1r	2n
Anglès		
Formació i orientació laboral		
Gestió econòmica i financera de l'empresa		
Investigació comercial		
Màrqueting digital		
Polítiques de màrqueting		
Atenció al client, consumidor i usuari		
Disseny i elaboració de material de comunicació		
Formació en centres de treball		
Llançament de productes i serveis		
Milijans i suports de comunicació		
Projecte de màrqueting i publicitat		
Relacions públiques i organització d'esdeveniments		
De màrqueting		
Treball de camp en la investigació comercial		

<i>Tècnic superior en Sistemes electrotècnics i automatitzats (LOE)</i>		
	1r	2n
Configuració d'instal·lacions domòtiques i automàtiques		
Configuració d'instal·lacions elèctriques		
Desenvolupament de xarxes elèctriques i de centres de transformació		
Documentació tècnica en instal·lacions elèctriques		
Formació i orientació laboral		
Gestió del muntatge i manteniment d'instal·lacions Elèctriques		
Sistemes i circuits elèctrics		
Empresa i iniciativa emprendedora		
Formació en centres de treball		
Processos en instal·lacions infraestructures Comunes de telecomunicació		
Tècniques i processos en instal·lacions domòtiques i automàtiques		
Projecte de sistemes electrotècnics i automatitzats		
Tècniques i processos en instal·lacions elèctriques		

<i>Tècnic superior en Automoció (LOE)</i>		
	1r	2n
Sistemes elèctrics i de seguretat i confortabilitat		
Motors tèrmics i els seus sistemes auxiliars		
Estructures del vehicle		
Elements amovibles i fixos no estructurals		
Formació i orientació laboral		
Tractament i recobriments de superfícies		
Sistemes de transmissió de força i trens de rodatge		
Gestió i logística del manteniment de vehicles		
Tècniques de comunicació i relacions		
Empresa i iniciativa emprendedora		
Projecte en automoció		
Formació en centres de treball		

Manacor, d de 20

 (signatura)

INSTRUCCIONS I OPCIONS DE LA MATRÍCULA **CURS 2017/18**

Cicles formatius (alumnat de nova incorporació): Activitats Comercials, Gestió Administrativa, Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques, Sistemes Microinformàtics i Xarxes, Administració i Finances, Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa i Desenvolupament d'Aplicacions Web, Sistemes electrotècnics i automatitzats, Màrketig i Publicitat.

● DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

- Imprès sol·licitud de matrícula i full de mòduls, emplenats amb les dades personals actualitzades i signats aquests dos documents per l'alumne o bé pels pares, si l'alumne és menor d'edat. El d'autoritzacions s'ha de presentar si l'alumne és menor d'edat i haurà de ser signat pels pares o tutors.
- Titulació requerida per accedir als estudis als quals es matricula, cas de no haver passat els processos d'admissió ordinaris.
- 1 foto de carnet, amb el nom i llinatges al dors.
- Fotocòpia DNI o Targeta de residència de l'alumne/a i dels pares, cas de no haver passat els processos d'admissió ordinaris.
- Fotocòpia de la targeta sanitària de l'alumne.
- **Ingrés bancari:** original i una còpia al BMN "Sa Nostra" ES77 0487 2033 04 2000008826.
- Altres documents que justifiquin les situacions actuals familiars (sentències de divorci, custòdies,...).
- Sol·licitud de transport escolar, si pertoca (els interessats podeu recollir aquest imprès a la secretaria del centre).

● OPCIONS DE MATRÍCULA.

Seleccionau una opció.

- ☐ QUOTA ORDINÀRIA (curs complet o a partir de 5 mòduls matriculats, sense comptar l'FCT).
Grau Mitjà: 78 € (*). Grau Superior: 116 € (*).
- ☐ QUOTA REDUÏDA (si es matricula a un curs complet i té un germà major matriculat en el curs 2016/2017: Grau Mitjà: 53 € (*). Grau Superior: 91 € (*).
- ☐ MÒDULS SOLTS: quota fixa 25 € més 10€ per cada mòdul (*), fins a 4 mòduls matriculats sense comptar l'FCT, dins el curs acadèmic.
- ☐ FCT: 1,12€, si és l'únic mòdul matriculat.
(*). Inclou 25 € Aportació dels alumnes per a activitats escolars i projectes educatius de l'APIMA.

A l'inici del curs acadèmic, l'alumne matriculat a mòduls de 1r i 2n cursos amb coincidència horària, estarà obligat a demanar la baixa a un d'ells.

- ***A partir de l'1 de novembre no es faran devolucions dels imports ingressats.***

INSTRUCCIONS I OPCIONS DE LA MATRÍCULA