

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

**1544** *Resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat de 13 de febrer de 2017 per la qual es convoca la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu i se'n concreten aspectes sobre l'organització*

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), amb les modificacions introduïdes per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMQE) regula a l'article 41.3 l'accés a cicles formatius de grau superior. Així, entre d'altres, es requereix la condició de tenir el títol de tècnic de formació professional.

Així mateix, l'article 44.2 de la LOE, amb les modificacions introduïdes per la LOMQE, estableix que el títol de tècnic, amb la superació prèvia d'un procediment d'admissió, permet accedir als cicles formatius de grau superior de la formació professional del sistema educatiu.

També, la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa determina a la disposició final cinquena el calendari d'aplicació, i al punt sisè d'aquesta disposició final estableix que les modificacions introduïdes a les condicions d'accés i admissió als ensenyaments regulats en aquesta llei orgànica, entre les quals hi ha les de formació professional, són aplicables en el curs escolar 2017-2018.

L'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 (BOIB núm. 22, d'11 de febrer) regula el desenvolupament de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears.

A la disposició final primera de l'Ordre esmentada s'autoritza la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat perquè dicti les instruccions necessàries per a l'execució, el desplegament i la concreció d'aquesta Ordre.

Per tot això, de conformitat amb la normativa indicada, dict la següent

#### RESOLUCIÓ

##### Primer

1. Aprovar les instruccions per les quals es concreten aspectes sobre l'organització de la prova que dona accés als cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu per al curs 2017-2018.
2. Incloure aquestes instruccions com a annex 1 d'aquesta Resolució. L'annex 2 especifica els continguts, l'estructura i la durada de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior.
3. Detallar el calendari de les actuacions corresponents a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior, en l'annex 3.
4. Especificar les especialitats docents dels professors que actuïn com a vocals de les comissions avaluadores, en l'annex 4.
5. Indicar els certificats i títols que eximeixen de fer la prova de llengua estrangera de l'idioma corresponent, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües, en l'annex 5.
6. Indicar les exempcions de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior i la documentació que les acredita, en l'annex 6.

##### Segon

Convocar la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu en els termes que figuren en les instruccions que s'inclouen com a annex 1 d'aquesta Resolució.

##### Tercer

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).



## Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 13 de febrer de 2017

**La directora general**  
Maria F. Alorda Vilarrubias

### **ANNEX 1** **Instruccions**

#### **Article 1**

##### **Objecte i àmbit d'aplicació**

Aquestes instruccions concreten aspectes necessaris per desenvolupar la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional que s'ha de fer en centres públics de les Illes Balears en aquesta convocatòria, de conformitat amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), amb les modificacions introduïdes per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMQE).

#### **Article 2**

##### **Requisits per a la inscripció**

Es poden inscriure a la prova les persones que no reuneixin cap altre requisit que permeti accedir directament al cicle de grau superior de formació professional que es vulgui cursar i que compleixin denou anys o més l'any 2017.

Les persones que hagin superat amb anterioritat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior, tinguin o no qualificació numèrica, i les que tinguin l'exempció de fer totes les parts de la prova, es poden tornar a presentar amb la finalitat de millorar-ne la qualificació.

En el cas de voler millorar la qualificació, s'ha de triar entre:

- Repetir tota la prova; és a dir, no mantenir cap qualificació de cap part.
- Examinar-se d'una de les dues parts de la prova; és a dir, mantenir la qualificació obtinguda en una convocatòria anterior en aquesta part i examinar-se únicament de la part de la qual no vol conservar la qualificació. En el cas que només es repeteixi una de les parts, la part de la qual no s'examini ha d'estar superada o tenir l'exempció de fer-la.

#### **Article 3**

##### **Termini d'inscripció a la prova**

El període d'inscripció a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior és del 13 al 23 de març de 2017, ambdós inclosos.

#### **Article 4**

##### **Centres que fan la prova**

1. La prova d'accés a cicles formatius de grau superior en aquesta convocatòria es fa, únicament, als centres que s'indiquen a continuació:
  - a. Opció d'humanitats i ciències socials:
    - IES Antoni Maura (Palma)
    - IES Juníper Serra (Palma)
    - IES Ramon Llull (Palma)
    - IES Alcúdia (Alcúdia)
    - IES Lluçmajor (Lluçmajor)
    - IES Maria Àngels Cardona (Ciutadella)
    - IES Sa Blanca Dona (Eivissa)
  - b. Opció de ciències de la salut i mediambientals:





- IES Francesc de Borja Moll (Palma)
  - IES Josep Maria Llompart (Palma)
  - IES Son Rullan (Palma)
  - IES Felanitx (Felanitx)
  - IES Guillem Cifre de Colonya (Pollença)
  - IES Cap de Llevant (Maó)
  - IES Algarb (Sant Josep de sa Talaia)
- c. Opció de ciències i tecnologia:
- IES Politècnic (Palma)
  - IES Arxiduc Lluís Salvador (Palma)
  - IES Pau Casesnoves (Inca)
  - IES Manacor (Manacor)
  - IES Josep Maria Quadrado (Ciutadella de Menorca)
  - IES Sa Colomina (Eivissa)
2. La inscripció s'ha de fer al mateix centre on es fa la prova.
3. Excepcionalment, la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat pot autoritzar que una persona faci la prova d'accés a cicles formatius de grau superior en un centre públic diferent dels que s'estableixen en aquest article.
4. Quan una persona estigui interessada a presentar-se a una prova que es fa en un centre situat en una illa diferent d'aquella on viu, pot presentar la sol·licitud i la documentació que hagi d'adjuntar-hi a l'institut autoritzat a fer la prova d'accés que tengui més a prop. Aquest centre ha de compulsar les còpies dels documents que s'adjunten a la sol·licitud, ha de trametre per correu electrònic una còpia de la sol·licitud i de la documentació que s'hi adjunta al centre on es demana fer la prova i ha de comprovar que s'han rebut correctament. Un cop acabat el termini d'admissió de sol·licituds per fer la prova, ha de trametre al centre esmentat els originals de les sol·licituds i la documentació que s'hi adjunta.
5. La inscripció està subjecta al pagament de les taxes que s'estableixen en la disposició addicional tercera de la Llei 9/2008, de 19 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que modifica la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de les taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; a la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 3 de gener de 2017 (BOIB núm. 3, de 7 de gener), i al que estableix la Llei 18/2016, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2017 (BOIB núm. 164, de 31 de desembre).
- La taxa d'inscripció per fer la prova d'accés als cicles formatius de grau superior (inclosa l'expedició del certificat que acredita que s'ha superat la prova) és de 33,28 euros.
6. Queden exemptes del pagament de la taxa:
- a. Les persones en situació legal de desocupació, les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %, els membres de famílies nombroses, els membres d'unitats familiars que percebin la renda mínima d'inserció, les persones subjectes a mesures privatives de llibertat i els joves tutelats i extutelats en vies d'emancipació, sempre que acreditin documentalment, en el moment de la inscripció, que es troben en alguna d'aquestes situacions.
  - b. Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, i també el cònjuge i els fills, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció. Aquesta condició s'ha d'acreditar mitjançant la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, també s'ha de presentar el llibre de família.
  - c. Les víctimes de violència de gènere, així com els fills que en depenen, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció. Aquesta condició s'ha d'acreditar mitjançant qualsevol dels documents prevists per la normativa vigent. En el cas dels fills dependents, també s'ha de presentar el llibre de família.
7. L'import de la taxa s'ha de retornar en el cas que la persona sol·licitant no sigui admesa a la prova convocada. La sol·licitud de devolució s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la relació definitiva de persones admeses i excloses.

## Article 5

### Formalització de la sol·licitud d'inscripció

1. La sol·licitud d'inscripció s'ha de formalitzar per duplicat en l'imprès oficial, que han de facilitar tots els centres educatius públics que fan la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional en aquesta convocatòria. També se'n pot trobar el model a la pàgina web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>). En aquesta sol·licitud s'ha de manifestar a quin cicle o a quina opció de cicles interessa accedir. També s'ha d'indicar en quin idioma es vol l'enunciat de la prova (català o castellà) i s'han d'escollir les dues matèries optatives de què s'ha d'examinar en la part específica de la prova. Si es tria examinar-se d'una segona llengua estrangera com a matèria optativa de la part específica, s'ha d'escollir entre l'alemany o el francès.
2. Les persones que tenen una part de la prova superada, si trien que se'ls tengui en compte la qualificació d'aquesta part per no examinar-se, ho han de fer constar en la sol·licitud.
3. Les persones que ja tenen la prova superada i es presenten per millorar-ne la qualificació, si trien que se'ls tengui en compte l'exemple d'una de les parts o la qualificació d'una de les parts ja superada per no examinar-se, ho han de fer constar en la





sol·licitud.

4. A la sol·licitud, s'hi ha d'adjuntar la documentació que pertogui d'entre totes les que figuren en l'article 6 d'aquestes instruccions.
5. Les persones que per les seves condicions necessitin una adaptació de les condicions en què s'ha de fer la prova, la poden sol·licitar fent-ho constar a la seva sol·licitud.

#### Article 6

##### Documentació per acreditar els requisits d'inscripció per fer la prova

1. Per acreditar el pagament de la taxa corresponent s'ha d'aportar el model de document d'ingrés 046. El codi del concepte per aquesta taxa és el P40.
2. Per acreditar l'exempció del pagament d'aquesta taxa:
  - a. Les persones en situació legal de desocupació han d'aportar l'informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació, emès pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB).
  - b. Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 % han d'aportar el certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials.
  - c. Les persones que acreditin ser membres d'una família nombrosa han d'aportar el títol o certificat expedit a l'efecte per l'òrgan competent, d'acord amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.
  - d. Els membres d'unitats familiars que perceben la renda mínima d'inserció, han d'aportar el certificat d'ingressos de renda mínima d'inserció social.
  - e. Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat i els joves tutelats i extutelats en vies d'emancipació, han d'aportar la resolució judicial que ho determini.
  - f. Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, han d'aportar la resolució administrativa corresponent. En el cas de ser cònjuge o algun dels fills, també ha de presentar el llibre de família.
  - g. Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere, han d'aportar qualsevol dels documents prevists per la normativa vigent. En el cas de ser algun dels fills dependents, també ha de presentar el llibre de família.
3. Per acreditar el requisit d'edat s'ha d'aportar original i còpia del document oficial d'identificació (DNI, passaport, etc.).
4. Per acreditar que no es reuneix cap altre requisit que permeti l'accés directe als cicles formatius de grau superior s'ha d'aportar una declaració responsable que ho acrediti, segons el model de la Conselleria d'Educació i Universitat que es troba a la pàgina web de Formació Professional.
5. Les persones que tinguin determinats requisits que els permetin estar exempts de fer una part de la prova han d'aportar, a més, la documentació següent (s'ha de presentar l'original i una còpia de cada document perquè el centre receptor la compulsi):
  - a. Si se sol·licita l'exempció de fer la part comuna per haver superat una prova d'accés que dona accés a cicles de grau superior diferents del que es vol cursar, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
  - b. Si se sol·licita l'exempció de fer la part comuna per haver superat la part comuna d'una prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
  - c. Si se sol·licita l'exempció de fer la part comuna per haver superat la part general d'una prova d'accés al grau superior dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
  - d. Si se sol·licita l'exempció de fer la part comuna per haver superat la prova general d'accés als ensenyaments artístics superiors de grau de disseny, grau d'art dramàtic i grau de música, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
  - e. Si se sol·licita l'exempció de fer la part comuna per haver superat una prova d'accés als mòduls professionals experimentals del nivell 3 (MP3) dels ensenyaments educatius previs a la LOGSE, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
  - f. Si se sol·licita l'exempció de fer la part específica per haver superat tots els mòduls d'un cicle formatiu de grau mitjà de la mateixa família professional que el cicle formatiu de grau superior que es vol cursar, però no s'ha cursat o superat el mòdul de Formació en centres de treball, s'ha d'aportar el certificat d'expedient acadèmic emès pel centre educatiu on l'alumne està cursant el cicle formatiu de grau mitjà que acredita que el mòdul de Formació en centres de treball és l'únic pendent per obtenir el títol de tècnic.
  - g. Si se sol·licita l'exempció de fer la part específica per tenir un títol de tècnic auxiliar d'FP1 de la mateixa família professional que el cicle de grau superior que es vol cursar, s'ha d'aportar el títol de tècnic auxiliar d'FP1 o el resguard d'haver fet el pagament per obtenir-lo.
  - h. Si se sol·licita l'exempció de fer la part específica per haver superat un mòdul associat a una unitat de competència, el qual forma part del cicle de grau superior que interessa cursar, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
  - i. Si se sol·licita l'exempció de fer la part específica per tenir un certificat de professionalitat de nivell 2 o superior, relacionat amb el cicle de grau superior que interessa cursar, s'ha de presentar el certificat que ho acrediti.
  - j. Si se sol·licita l'exempció de fer la part específica per tenir acreditades una o més unitats de competència del cicle de grau superior al qual es vol accedir, s'ha de presentar el certificat que ho acrediti.
  - k. Si se sol·licita l'exempció de fer la part específica per tenir experiència laboral suficient, s'ha de presentar la resolució que en concedeix l'exempció.
  - l. Si se sol·licita l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés als cicles de grau superior de la família professional





d'activitats físiques i esportives per ser esportista d'alt nivell o alt rendiment, s'ha de presentar el butlletí oficial que reconegui que es forma part de les llistes d'esportistes d'alt nivell o alt rendiment.

- m. Si se sol·licita l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés als cicles de grau superior de la família professional d'activitats físiques i esportives per ser esportista d'alt rendiment al Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears (que no apareixen publicats a cap butlletí oficial), s'ha de presentar la documentació següent:
- Certificat emès per la Fundació per a l'Esport Balear en què es faci constar que la persona interessada forma part d'un programa de tecnificació esportiva del Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears.
  - Certificat emès per la Federació de les Illes Balears o per la Federació Espanyola mitjançant el qual es faci constar que la persona interessada es troba en possessió d'una llicència esportiva homologada o emesa per una federació esportiva espanyola.
- Si se sol·licita l'exempció de la prova de llengua catalana per tenir el nivell B2 (o equivalent, o un nivell superior de llengua catalana) o per tenir l'exempció de l'avaluació obtinguda de conformitat amb el que es determina en la normativa vigent, s'ha d'aportar la documentació corresponent durant el període d'inscripció. Si s'ha sol·licitat i encara no es té, s'ha de lliurar als membres de la comissió avaluadora el mateix dia de l'examen de llengua catalana. No es pot admetre la documentació que concedeix aquesta exempció que es presenti amb posterioritat a l'inici de la prova.
- Si se sol·licita l'exempció d'avaluar-se de llengua estrangera de la part comuna per tenir algun dels certificats que acrediten coneixements de la llengua estrangera de nivell A2 o superior del Marc europeu comú de referència que apareixen en l'epígraf d'anglès de l'annex 5, a partir del nivell A2, s'ha d'aportar durant el període d'inscripció.
- p. Si se sol·licita l'exempció d'avaluar-se de la segona llengua estrangera de la part específica de l'opció d'humanitats i ciències socials (alemany o francès) per tenir algun dels certificats que acrediten coneixements de la llengua estrangera corresponents al nivell A2 o superior del Marc europeu comú de referència de l'idioma corresponent, s'ha d'aportar durant el període d'inscripció. Els certificats que eximeixen de fer la prova de la segona llengua estrangera de la part específica de l'opció esmentada són els que apareixen en l'epígraf de l'idioma corresponent (alemany o francès) de l'annex 5 a partir del nivell A2.
- q. Si se sol·licita l'exempció d'avaluar-se d'alguna de les matèries que formen part de la prova per tenir superada l'assignatura corresponent a segon de batxillerat o la matèria de la prova lliure de batxillerat, s'ha de presentar el certificat que ho acredita. En el cas de les matèries d'educació física, economia i tecnologies de la informació i la comunicació (LOE), que a les Illes Balears són assignatures que s'imparteixen o s'impartien només en el primer curs de batxillerat, s'ha d'entendre que si la persona interessada les ha superat, pot demanar-ne l'exempció. Per a això s'ha d'aportar un certificat que acrediti que ha superat aquestes assignatures.
6. Les persones que tinguin alguna part de la prova d'accés superada i sol·licitin que la qualificació d'aquesta part es tinguin en compte per al càlcul de la qualificació final de la prova, han d'aportar el certificat que ho acrediti.
7. Les persones que sol·licitin l'adaptació de les condicions en què s'ha de desenvolupar la prova perquè poden acreditar que tenen necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge (dislèxia, disortografia, disgràfia, discalculia, etc.), han d'aportar algun dels documents següents:
- Certificat oficial que acrediti el tipus i el grau de discapacitat que es té, emès per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials.
  - Dictamen d'escolarització emès pel departament d'orientació o pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa.
  - Informe emès pel departament d'orientació o pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica, per a les dificultats específiques d'aprenentatge.
  - Informe emès per associacions amb experiència reconeguda, per a les dificultats específiques d'aprenentatge.
  - Informe emès per un professional col·legiat que estigui atenent les dificultats específiques d'aprenentatge de la persona interessada.

La Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat ha de comunicar a cadascun dels centres que fan la prova les persones de les quals s'accepta la petició d'adaptació de les condicions de la prova.

#### Article 7

##### Actuació amb la documentació necessària per inscriure's per fer la prova

La secretaria del centre on es fan les inscripcions per fer la prova, un cop ha comprovat que la sol·licitud d'inscripció està emplenada degudament, n'ha de segellar un dels exemplars i l'ha de retornar a la persona interessada. La secretaria del centre s'ha de quedar la fotocòpia del document oficial d'identificació i de la resta de documentació que es presenta, un cop acarada amb l'original i compulsada.

#### Article 8

##### Situacions que eximeixen de fer alguna part de la prova d'accés

1. Les situacions que eximeixen de fer alguna part d'una prova d'accés a un cicle de grau superior són les que s'estableixen en l'article 21 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 per la qual es regulen les proves d'accés als

- cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears, així com les enumerades en l'annex 6 d'aquesta Resolució.
2. La sol·licitud d'exempció de la part específica de la prova d'accés a un cicle formatiu de grau superior, si es pot acreditar experiència laboral suficient, s'ha de demanar abans de fer la inscripció, des de l'inici del curs escolar fins al dia 1 d'abril del mateix curs escolar, mitjançant una sol·licitud adreçada a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat. La documentació que s'ha d'aportar és la següent:
    - a. Sol·licitud en la qual s'indiqui expressament el cicle del qual se sol·licita l'exempció.
    - b. Fotocòpia del document oficial d'identificació.
    - c. Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat laboral a la qual s'estigui afiliat en què figuri l'historial de contractació de la persona interessada: l'empresa o empreses en què se l'ha contractat, el grup de cotització i el període de contractació, o si n'és el cas, el període d'alta en la Seguretat Social en el règim especial de treballadors autònoms.
    - d. Els treballadors per compte d'altri: certificat emès per cadascuna de les empreses on s'hagi adquirit l'experiència laboral que al·lega per demanar l'exempció en què s'especifiqui la durada del contracte o dels contractes, l'activitat laboral desenvolupada, el període i/o nombre total d'hores que s'ha dedicat a aquella activitat, el grup de cotització i la categoria o categories professionals que ha tingut.
    - e. Els treballadors autònoms: certificat d'alta en el cens d'obligats tributaris i declaració responsable en què constin detalladament el tipus de tasques o d'activitats laborals realitzades i el termini en què s'han desenvolupat.
  3. Una vegada l'aspirant ha obtingut l'exempció per experiència laboral per a un cicle concret no l'ha de tornar a sol·licitar, encara que es presenti a altres convocatòries de la prova d'accés per accedir al mateix cicle.

#### **Article 9**

##### **Acumulació d'exempcions**

Les persones que acumulin l'exempció de fer totes les parts de la prova, segons l'article 22 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, no han de fer la prova ni s'han d'inscriure per fer-la. Per sol·licitar plaça s'ha de presentar la documentació que sigui d'aplicació d'entre totes les que figuren en l'article 6 d'aquestes instruccions.

#### **Article 10**

##### **Acumulació d'una part superada i exempció de l'altra part**

Les persones que tinguin una part de la prova d'accés superada i tinguin l'exempció de fer l'altra part, segons l'article 23 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, no han de fer la prova ni s'han d'inscriure per fer-la. Per sol·licitar plaça s'ha d'aportar la documentació que acrediti la superació d'una de les parts i l'exempció de l'altra.

Per a la qualificació de les sol·licituds a l'efecte d'elaborar la llista provisional s'ha d'aplicar el que es diu en l'apartat 23.2 de l'Ordre esmentada.

#### **Article 11**

##### **Admissió per fer la prova**

Cada centre educatiu ha de comprovar, amb la documentació rebuda, que les persones que sol·liciten fer la prova tenen l'edat requerida i compleixen la resta de condicions que permeten fer-la.

#### **Article 12**

##### **Llista provisional de persones admeses i excloses de la prova**

1. La llista provisional de persones admeses i de persones excloses de fer la prova d'accés a una opció de cicles formatius de grau superior s'ha de publicar el dia 28 de març de 2017 al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre educatiu on s'ha presentat la sol·licitud.
2. A la llista provisional s'han de fer constar:
  - a. Les persones que tenen l'exempció de fer la prova de llengua catalana.
  - b. Les persones que tenen l'exempció de fer la prova de llengua estrangera de la part comuna.
  - c. Les persones que tenen l'exempció de fer la prova de la segona llengua estrangera de la part específica de l'opció d'humanitats i ciències socials, amb indicació expressa de l'idioma objecte de l'exempció.
  - d. Les persones que tenen l'exempció de fer alguna de les matèries de la prova, amb indicació expressa de la matèria objecte de l'exempció.
  - e. Les persones que tenen l'exempció de fer la part comuna de la prova d'accés als cicles de grau superior.
  - f. Les persones que tenen l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés als cicles de grau superior d'una família professional concreta, amb indicació expressa de la família professional.





- g. Les persones que tenen l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés a un cicle formatiu concret, amb indicació expressa del cicle.
- En el cas de les persones que hagin sol·licitat l'exempció de fer la prova de llengua catalana i no puguin presentar la documentació corresponent abans de la publicació de la llista definitiva de persones admeses, s'ha de fer constar "exempció condicionada" a la llista provisional.
  - En el cas de les persones que hagin sol·licitat l'exempció de la part específica de la prova per estar cursant un cicle formatiu de grau mitjà de la mateixa família professional a qui només els falti el mòdul de Formació en centres de treball per obtenir el títol de tècnic i no puguin presentar el certificat acadèmic corresponent, s'ha de fer constar "exempció condicionada" a la llista provisional.

### Article 13

#### Termini de reclamacions

Les reclamacions contra la llista provisional de persones admeses i de persones excloses de fer la prova d'accés a cicles formatius de grau superior es poden presentar els dies 29, 30 i 31 de març de 2017 davant el director o directora del centre educatiu on s'ha presentat la sol·licitud.

### Article 14

#### Llista definitiva de persones admeses a la prova

- El dia 7 d'abril de 2017 cada centre educatiu que fa la prova ha de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre la llista definitiva de persones admeses a fer la prova d'accés a cicles formatius de grau superior.
- A la llista definitiva s'ha de fer constar cadascuna de les exempcions de fer alguna de les parts o alguna de les matèries que té cada aspirant.
- En el cas de les persones que hagin sol·licitat l'exempció de fer la prova de llengua catalana i no puguin presentar la documentació corresponent fins al dia de l'examen de llengua catalana, s'ha de fer constar "exempció condicionada" a la llista definitiva.
- En el cas de les persones que hagin sol·licitat l'exempció de la part específica de la prova per estar cursant un cicle formatiu de grau mitjà de la mateixa família professional a qui només els falti el mòdul de Formació en centres de treball per obtenir el títol de tècnic i no puguin presentar el certificat acadèmic corresponent fins al primer dia de la prova, s'ha de fer constar "exempció condicionada" a la llista definitiva.
- Contra la llista definitiva es pot presentar un recurs d'alçada davant la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia de la publicació.

### Article 15

#### Comunicació de les dades d'inscripció a la prova

El dia 28 de març de 2017 els centres han de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, per via electrònica, la llista de les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova perquè poden acreditar tenir necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge. També han de trametre per via electrònica, aquest mateix dia, una còpia de les sol·licituds i de la documentació que s'adjunta a la sol·licitud d'aquestes persones.

### Article 16

#### Data i horari de la prova

- La prova d'accés a cicles formatius de grau superior tindrà lloc els dies 10 i 11 de maig de 2017.
- És un requisit imprescindible que les persones amb l'exempció condicionada de la part específica establerta en l'article 6.5 f d'aquestes instruccions, el primer dia de la prova abans d'entrar a examinar-se, lliurin a la comissió avaluadora el certificat d'expedient acadèmic emès pel centre educatiu on l'alumne està cursant el cicle formatiu de grau mitjà que acredita que el mòdul de Formació en centres de treball és l'únic pendent per obtenir el títol de tècnic.
- L'horari i l'ordre de desenvolupament de la prova s'han de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web dels centres que fan la prova, amb una antelació mínima de 48 hores abans d'iniciar-se. Aquest horari i ordre són els següents:
  - Dia 10 de maig de 2017:
    - 15.00 h: constitució de la comissió avaluadora.
    - 16.00 h: inici de la prova amb els exàmens de llengua castellana i de llengua catalana (durada màxima d'una hora per a cada examen).
    - 18.30 h: examen de llengua estrangera de la part comuna (durada màxima d'una hora).
  - Dia 11 de maig de 2017:
    - 16.00 h: exàmens de la part específica (durada màxima d'una hora i mitja per a cada examen).
- S'ha de trametre una còpia compulsada de l'acta de constitució de la comissió a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, al més tard, el 31 de maig de 2017.



#### Article 17

##### Publicació de la relació d'estrís per fer la prova

La relació d'estrís, en el cas que siguin necessaris per fer la prova, s'ha de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web dels centres on es dugui a terme la prova el mateix dia que es publica l'horari i l'ordre de desenvolupament de la prova.

#### Article 18

##### Verificació de la identitat dels aspirants

Els membres de la comissió avaluadora han de verificar la identitat dels aspirants en algun moment de la prova.

#### Article 19

##### Incidències

1. Quan hi hagi causes justificades que alterin o impedeixin a algun aspirant la realització de la prova, la comissió avaluadora ho ha de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, que les ha de resoldre d'acord amb el que consideri que és procedent.
2. Aquestes incidències s'han de fer constar a l'acta d'avaluació de la prova.

#### Article 20

##### Comissions avaluadores de la prova

1. La Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat nomena els membres de les comissions avaluadores de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior a proposta del director de cada centre que fa la prova. Aquesta proposta s'ha de trametre per via electrònica, al més tard, el dia 28 de març de 2017.
2. Les funcions de les comissions avaluadores de les proves d'accés a cicles formatius de formació professional es regulen en l'article 10 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, i són:
  - a. Comprovar la identitat dels aspirants.
  - b. Actuar en el lloc, la data, l'hora i els termes prevists en les convocatòries.
  - c. Resoldre les reclamacions presentades pels aspirants en el procés, així com resoldre les incidències que es derivin de l'organització i la realització de la prova.
  - d. Corregir i qualificar els exàmens. Emetre i emplenar les actes d'avaluació.
  - e. Resoldre les reclamacions que s'hagin presentat sobre les qualificacions i l'avaluació.
  - f. Qualsevol altra funció que els pugui assignar la Conselleria d'Educació i Universitat.
3. La composició de les comissions avaluadores de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior, regulada en l'article 24 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, és la següent:
  - a. Presidència: el director o directora del centre.
  - b. Vocalies:
    - Un vocal de l'especialitat de llengua castellana i literatura.
    - Un vocal de l'especialitat de llengua catalana i literatura.
    - Un vocal de l'especialitat d'anglès.
    - Un vocal per cada una de les matèries de la part específica de l'opció que es faci en el centre.
    - Per a l'opció d'humanitats i ciències socials: un assessor o assessora, si es considera necessari, per a la matèria de segona llengua estrangera.
  - c. Secretaria: ha d'actuar com a secretari o secretària de la comissió avaluadora el vocal designat a aquest efecte en l'acta de constitució d'aquesta comissió.
4. Segons l'article 17 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, la direcció del centre, a petició de la comissió avaluadora, pot designar els professors necessaris perquè col·laborin en la correcció dels exàmens. S'ha de trametre una còpia compulsada del document pel qual es designen aquests professors col·laboradors a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, al més tard, el 31 de maig de 2017.
5. Les persones nomenades com a vocals de les comissions han de tenir atribució docent en educació secundària en les especialitats indicades en l'annex 4 d'aquesta Resolució, tenint en compte que les persones que hagin participat en tasques de preparació de la prova d'accés als cicles de grau superior d'aquesta convocatòria no poden formar part de cap comissió avaluadora de la prova d'accés del mateix grau per al qual hagin preparat.
6. Els membres de les comissions avaluadores i els professors col·laboradors en l'elaboració i/o la correcció dels exàmens han de rebre la compensació econòmica corresponent, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de maig de 2005 per la qual es regulen les condicions generals i els mòduls econòmics dels pagaments al personal que participa en les proves d'accés als cicles formatius de formació professional específica convocades per la Direcció General de Formació Professional (BOIB núm. 81, de 28 de maig).





#### Article 21

##### Expedients de les persones inscrites

Els centres educatius han de posar a disposició de les comissions avaluadores la documentació presentada per les persones inscrites a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior.

#### Article 22

##### Correcció i qualificació de la prova

1. Un cop acabada la prova, cada comissió avaluadora ha de corregir cadascun dels exàmens que conformen la prova i calcular la nota mitjana d'acord amb el que s'estableix en l'article 25 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 i en l'annex 2 d'aquesta Resolució i, segons el resultat obtingut, ha de qualificar cada aspirant en els termes d'*apte* o *no apte*. La nota final de la prova s'ha de calcular sempre que s'obtingui almenys una puntuació de quatre en cadascuna de les parts; el resultat és la mitjana aritmètica d'aquestes parts, expressada amb dos decimals. És positiva la qualificació de cinc punts o superior. Aquesta nota final, quan es pugui calcular, ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació d'*apte* o *no apte*. Si no es pot calcular aquesta mitjana la qualificació de la prova ha de ser *no apte*.
2. El centre ha de custodiar els exàmens fets pels aspirants durant un període de quatre mesos comptadors des del dia en què es publica la llista definitiva de persones aptes i no aptes a la prova d'accés.

#### Article 23

##### Contingut de les actes d'avaluació de la prova

El contingut de l'acta d'avaluació ha de ser el següent:

- a. Llinatges i nom dels aspirants.
- b. Número del document oficial d'identificació dels aspirants.
- c. Opció, família professional o cicle al qual s'ha inscrit l'aspirant.
- d. Matèries i qualificacions de la part comuna.
- e. Qualificació de la part comuna.
- f. Matèries i qualificacions de la part específica.
- g. Qualificació de la part específica.
- h. Qualificació final: *apte* o *no apte*.
- i. Nota final (sempre que s'hagi pogut calcular).

#### Article 24

##### Procediment amb les actes d'avaluació

1. Cada comissió avaluadora ha d'estendre una acta d'avaluació dels resultats dels exàmens de la prova i tots els membres de la comissió l'han de signar.
2. Les actes originals s'han d'arxivar al mateix centre on s'ha fet la prova d'accés.
3. S'ha de trametre una còpia compulsada d'aquestes actes a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, juntament amb els fulls de qualificació originals en què els professors correctors han posat les qualificacions dels exàmens, al més tard, el 31 de maig de 2017.

#### Article 25

##### Llista provisional de persones aptes i no aptes

El dia 22 de maig de 2017, abans de les 10 hores, cada centre educatiu on s'ha fet la prova d'accés a cicles formatius de grau superior ha de publicar la llista provisional de persones aptes i no aptes d'aquesta prova al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre.

#### Article 26

##### Reclamacions contra la llista provisional de persones aptes i no aptes

1. Contra la llista provisional de persones aptes i no aptes de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior es pot presentar una reclamació davant la comissió avaluadora els dies 22, 23 i 24 de maig de 2017.
2. Aquesta reclamació s'ha de presentar per escrit a la secretaria del centre on s'ha fet la prova.
3. La comissió avaluadora ha d'estudiar el contingut de la reclamació. Si la persona interessada vol veure algun examen de la prova perquè la comissió li exposi els criteris de correcció i de qualificació que s'han fet servir, ho ha de fer constar a la seva reclamació.
4. La revisió de les reclamacions s'ha de fer els dies 25, 26 i 29 de maig de 2017.
5. La comissió avaluadora ha d'estendre acta de la sessió de resolució de les reclamacions presentades i trametre'n una còpia compulsada a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, juntament amb una còpia compulsada de



l'acta d'avaluació definitiva, al més tard, el 31 de maig de 2017.

6. Les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió que resolgui la comissió avaluadora poden interposar un recurs d'alçada davant la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva.

#### **Article 27**

##### **Llista definitiva de persones aptes**

La llista definitiva de persones aptes de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior s'ha de publicar el 31 de maig de 2017 al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre que ha fet la prova.

#### **Article 28**

##### **Contingut del certificat d'aptitud de la prova**

1. En el certificat d'aptitud de la prova hi han de constar:
  - a. Llinatges i nom de l'aspirant.
  - b. Número del document oficial d'identificació de l'aspirant.
  - c. La qualificació d'apte o no apte, juntament amb la qualificació numèrica final, si s'ha pogut calcular.
  - d. La qualificació de la part comuna.
  - e. La qualificació de la part específica i de les matèries d'aquesta part.
  - f. Si dóna accés als cicles formatius de grau superior d'una o de diverses famílies professionals s'ha d'especificar que dóna accés a tots els cicles de grau superior de les famílies en qüestió i se n'han d'enumerar les famílies professionals.
  - g. Si dóna accés a un cicle de grau superior concret s'ha d'especificar el nom del cicle.
2. Aquest certificat també acredita la superació d'alguna de les parts de la prova.

#### **Article 29**

##### **Lliurament dels certificats d'aptitud de la prova**

Les persones que han superat la prova d'accés o tenen superada alguna de les parts de la prova poden recollir el certificat que ho acredita al mateix centre públic on s'ha fet la prova a partir del dia 31 de maig de 2017.

#### **Article 30**

##### **Sol·licitud de plaça en cicles formatius**

Les persones que tenen el certificat que acredita que han superat la prova d'accés als cicles de grau superior i les que tenen una altra documentació que els permet demanar una plaça reservada pel torn que correspongui d'un cicle formatiu de grau superior, poden sol·licitar l'admissió al cicle formatiu que vulguin cursar de conformitat amb la normativa d'admissió als cicles formatius.

### **ANNEX 2**

#### **Prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional**

##### **1. Estructura**

La prova d'accés als cicles formatius de grau superior s'estructura en dues parts:

- **Part comuna.** Valora la capacitat de raonament i d'expressió escrita. Els continguts inclosos en aquesta part han de recollir els aspectes més instrumentals del batxillerat. Les matèries de referència són:
  - Llengua castellana
  - Llengua catalana
  - Llengua estrangera: anglès
- **Part específica.** Valora les capacitats de base del camp professional de què es tracti i ha de versar sobre els coneixements bàsics de les matèries de referència per a cada cicle. A aquest efecte, s'han agrupat els cicles per famílies professionals en tres opcions. En aquesta part l'aspirant s'ha d'examinar de dues matèries d'entre les cinc possibles que hi ha per cada opció.

##### **2. Qualificació de cada part**

- a. Cada matèria que s'avaluï es qualifica de zero a deu punts.
- b. La qualificació de cada part és la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries que la conformen. Aquesta qualificació s'ha d'expressar de zero a deu punts, amb dos decimals.
- c. Si l'aspirant està exempt d'examinar-se d'alguna de les matèries d'una part, la qualificació d'aquesta part és la mitjana aritmètica de



les qualificacions de la resta de matèries que la conformen.

- d. Si l'aspirant no fa la prova corresponent a alguna de les matèries d'una part i no està exempt de fer-la, la qualificació d'aquesta part ha de ser *no presentat*.

### 3. Qualificació final

- a. La qualificació de cada part de la prova ha de ser numèrica, entre zero i deu punts, amb dos decimals.
- b. La qualificació final s'ha de calcular sempre que s'obtingui almenys una puntuació de quatre en cada una de les parts i ha de ser la mitjana aritmètica d'aquestes puntuacions, expressada amb dos decimals. És positiva la qualificació de cinc punts o superior. Aquesta nota final, quan es pugui calcular, ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació d'*apte* o de *no apte*. Si no es pot calcular aquesta mitjana la qualificació de la prova ha de ser *no apte*.
- c. Si hi ha exempcions d'alguna de les parts de la prova, la nota mitjana s'ha de calcular sobre les parts avaluades.
- d. Si la qualificació d'ambdues parts és *no presentat* o es té l'exempció d'una part i la qualificació de l'altra part és *no presentat*, la qualificació final ha de ser *no apte (no presentat)*.
- e. Quan no se superi la totalitat de la prova, la qualificació de la part superada pot mantenir-se en les convocatòries següents. El certificat d'aptitud ha de ser el certificat que acrediti la superació d'alguna de les parts.

### 4. Durada de la prova

- Tres hores per a la part comuna.
- Tres hores per a la part específica.

### 5. Part comuna

#### Contingut

Consta de tres exàmens:

- Un de llengua catalana
- Un de llengua castellana
- Un de llengua estrangera: anglès

- a. L'examen de llengua catalana consta d'un text i de diverses qüestions sobre aquest text:
1. Comprensió i interpretació del text (3 punts).
  2. Qüestions sobre ortografia, morfosintaxi, sinonímia, antonímia, etc. (4 punts).
  3. Redacció sobre un tema, que s'ha de triar d'entre dos proposats a la prova, amb una extensió de devers 150 paraules (3 punts).
- b. L'examen de llengua castellana consta d'un text i de diverses qüestions sobre aquest text:
1. Comprensió i interpretació del text: resum del text i altres qüestions de comprensió (3 punts).
  2. Qüestions sobre ortografia, sintaxi, sinonímia, antonímia, etc. (4 punts).
  3. Redacció sobre un tema, que s'ha de triar d'entre dos proposats a la prova, amb una extensió de devers 150 paraules (3 punts).
- c. L'examen de llengua estrangera consta d'un text i de diverses qüestions sobre aquest text:
1. Comentari del text:
    - Qüestions de comprensió (3 punts).
    - Qüestions sobre vocabulari (1 punt).
    - Qüestions gramaticals (3 punts).
  2. Redacció sobre un tema proposat o relacionat amb el text, amb una extensió de devers 100 paraules (3 punts).

#### criteris d'avaluació

Els criteris d'avaluació i de correcció estan especificats en els temaris de la prova d'accés establerts per la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, que es troben publicats a la pàgina web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>).



## 6. Part específica

### Contingut

L'alumne o alumna ha de fer l'examen de les dues matèries que ha triat en la inscripció (entre les cinc possibles que s'ofereixen per a l'opció de cicles formatius en què s'inclou el cicle al qual vol accedir).

Els exercicis o qüestions de cada examen han d'estar relacionats amb els continguts que figuren en els temaris corresponents de la prova d'accés establerts per la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat que es troben publicats a la pàgina web de Formació Professional.

### Contingut de la segona llengua estrangera (en el cas que s'esculli com una de les matèries de la part específica):

- a. Comentari de text.
  1. Qüestions de comprensió (3 punts).
  2. Comprensió del significat de paraules, frases o idees del text i vocabulari (2 punts).
  3. Qüestions gramaticals (2 punts).
- b. Redacció sobre un tema proposat o relacionat amb el text d'una extensió de devers 100 paraules (1 punt: coherència d'idees, 1 punt: expressió correcta i fluïdesa, 1 punt: correcció gramatical. Total: 3 punts).

### Contingut de l'examen de matemàtiques (en el cas que s'esculli com una de les matèries de la part específica):

L'examen de matemàtiques consta de quatre exercicis amb diverses qüestions relatives als continguts que figuren en el temari de la prova d'accés establert per la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat. Els criteris d'avaluació estan establerts en el temari corresponent.

### Criteris generals d'avaluació

- a. En l'enunciat de la prova ha d'aparèixer la puntuació assignada a cada una de les preguntes, qüestions o exercicis dels quals consta cada examen.
- b. Les respostes han de ser justificades, amb explicacions ben presentades, ordenades, clares i precises.
- c. S'ha d'avaluar l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes fetes, l'ús adequat dels conceptes i el plantejament (tant global com de cadascuna de les parts), l'ús adequat dels procediments, el resultat final adient i, en general, l'expressió i la correcció ortogràfica i gramatical.

## 7. Material que es pot utilitzar durant la prova

- Es permet l'ús de calculadora científica, però no de gràfics ni programable.
- No es poden usar telèfons mòbils ni aparells de telecomunicacions.
- Si l'aspirant vol, pot fer ús de regle, escaire, cartabó i compàs.
- L'examen s'ha de presentar escrit amb tinta, en cap cas es pot respondre a llapis, excepte la matèria de dibuix tècnic.
- No es pot entrar a l'examen amb texts o documents escrits.
- En el cas que sigui necessari usar taules per resoldre algun examen, les facilitaran els examinadors.

Nota: els únics criteris d'avaluació i de qualificació que es poden fer servir són els que s'han establert en aquest annex.

### ANNEX 3 Calendari de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior Convocatòria de maig de 2017

<i>Data</i>	<i>Actuació</i>	<i>Art.</i>
Del 13 al 23 de març	Inscripció per fer la prova.	3
28 de març	Publicació de la llista provisional de persones admeses i de persones excloses al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	12
28 de març	Cada centre tramet a la DGFPPF, per via electrònica, la llista de les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova, juntament amb una còpia de les sol·licituds i de la documentació que adjunten aquestes persones.	15



28 de març	Cada centre comunica a la DGFPPF, per via electrònica, la proposta de la comissió avaluadora.	20.1
29, 30 i 31 de març	Termini de reclamacions contra les llistes provisionals.	13
7 d'abril	Publicació de la llista definitiva de persones admeses i de les exempcions que tenen reconegudes al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	14
El mateix dia que es publica l'horari	Publicació de la relació d'estris necessaris per fer la prova (si escau) al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre.	17
10 i 11 de maig	Realització de la prova.	16
22 de maig	Publicació de la llista provisional de persones aptes i no aptes al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	25
22, 23 i 24 de maig	Termini de reclamacions contra la llista provisional davant la comissió avaluadora.	26.1
25, 26 i 29 de maig	Revisió de les reclamacions.	26.4
31 de maig	Publicació de la llista definitiva de persones aptes al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	27
31 de maig	Lliurament dels certificats d'aptitud.	29
31 de maig	Tramesa a la DGFPPF de la còpia compulsada de les actes de la prova (constituïció de la comissió avaluadora, avaluació definitiva i sessió de revisió de reclamacions), dels fulls de qualificació originals i del certificat compulsat de designacions de professors col·laboradors (si s'escau).	16.4 20.4 24.3 26.5
Un mes des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva	Termini perquè les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió que resolgui la comissió avaluadora puguin presentar un recurs d'alçada.	26.6

#### ANNEX 4

#### Especialitat docent dels vocals de les comissions avaluadores de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional

[Segons el Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen [...] i s'estableixen les especialitats dels cossos d'ensenyança secundària (BOE núm. 287, 28 de novembre) i el Reial decret 1146/2011, de 29 de juliol (BOE núm. 182, de 30 de juliol)]

	<i>Matèria de referència del batxillerat</i>	<i>Especialitat dels professors que actuen com a vocals</i>
<i>Part comuna</i>	Llengua castellana	Llengua castellana i literatura
	Llengua catalana	Llengua catalana i literatura
	Llengua estrangera: anglès	Anglès
<i>Opció d'humanitats i ciències socials</i>	Economia	Economia Administració d'empreses Formació i orientació laboral Organització i gestió comercial
	Geografia	Geografia i història
	Matemàtiques	Matemàtiques
	Psicologia	Orientació educativa
	Segona llengua estrangera	Alemany Francès
<i>Opció de ciències de la salut i</i>	Biologia	Biologia i geologia Assessoria i processos d'imatge personal. Processos de cultiu aquícola Processos diagnòstics clínics i productes ortoprotètics. Processos sanitaris
	Ciències de la Terra i mediambientals	Biologia i geologia





<i>mediambientals</i>	Educació física	Educació física
	Matemàtiques	Matemàtiques
	Química	Física i química Anàlisi i química industrial
<i>Opció de ciències i tecnologia</i>	Dibuix tècnic	Dibuix Construccions civils i edificacions Processos i productes en fusta i moble
	Física	Física i química
	Matemàtiques	Matemàtiques
	Tecnologia industrial	Tecnologia Organització i processos de manteniment de vehicles. Organització i projectes de fabricació mecànica. Organització i projectes de sistemes energètics. Sistemes electrònics Sistemes electrotècnics i automàtics.
	Tecnologies de la informació i la comunicació	Informàtica

**ANNEX 5**

**Certificats que eximeixen de fer la prova de llengua estrangera de l'idioma corresponent, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües**

**Llengua anglesa**

<i>Organisme</i>	<i>Certificat</i>	<i>Nivell MECR</i>				
		<b>A2</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>
EOI	(RD 967/1988)	-	Certificat cicle elemental	Certificat d'aptitud	-	-
	(RD 1629/2006)	Certificat de nivell bàsic	Certificat de nivell intermedi	Certificat de nivell avançat	Certificat de nivell C1	Certificat de nivell C2
Cambridge University / British Council	Cambridge General English Exams	KET (Key English Test)	PET (Preliminary English Test)	FCE (First Certificate in English)	CAE (Certificate in Advanced English)	CPE (Certificate of Proficiency in English)
	IELTS (International English Language Testing System)	-	IELTS B1 Punt. ≥4	IELTS B2 Punt. ≥5,5	IELTS C1 Punt. ≥7	IELTS C2 Punt. ≥8,5
Cambridge University	BULATS (Business Language Testing System)	BULATS A2 Punt. 20-39	BULATS B1 Punt. 40-59	BULATS B2 Punt. 60-74	BULATS C1 Punt. 75-89	BULATS C2 Punt. 90-100
Trinity College	ISE (Integrated Skills in English)	ISE Foundation	ISE I	ISE II	ISE III	ISE IV
Educational Testing Service (ETS)	TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet Based)	-	TOEFL IBT Punt. 42-71	TOEFL IBT Punt. 72-94	TOEFL IBT Punt. 95-119	TOEFL IBT Punt. 120

**Llengua francesa**

<i>Organisme</i>	<i>Certificat</i>	<i>Nivell MECR</i>				
		<b>A2</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>

http://www.caib.es/eoibfront/pdf/ca/2017/21/972065





EOI	(RD 967/1988)	-	Certificat cicle elemental	Certificat d'aptitud	-	-
	(RD 1629/2006)	Certificat de nivell bàsic	Certificat de nivell intermedi	Certificat de nivell avançat	Certificat de nivell C1	-
Ministère de l'Education (França)	DELFDALF (Diplôme d'étude/approfondi de langue française)	DELF A2	DELF B1	DELF B2	DALF C1	DALF C2

### Llengua alemanya

Organisme	Certificat	Nivell MECR				
		A2	B1	B2	C1	C2
EOI	(RD 967/1988)	-	Certificat cicle elemental	Certificat d'aptitud	-	-
	(RD 1629/2006)	Certificat de nivell bàsic	Certificat de nivell intermedi	Certificat de nivell avançat	C1	-
TELC	Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch	A2	B1	B2	C1	C2
Goethe	Goethe-Zertifikat	Zertifikat A2	Zertifikat B1	Zertifikat B2	Zertifikat C1	Zertifikat C2: (GDS) Großes Deutsches Sprachdiplom
	Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang	-	-	DSH1	DSH2	DSH3
TESTDaF Institut	TestDAF Deutsch als Fremdsprache	-	-	TDN 3	TDN5	-

### ANNEX 6

#### Exempcions de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior i documentació que ho acredita

Exempció	Certificat que acredita
Part comuna	Haver superat una prova d'accés que dona accés a cicles formatius de grau superior diferents del que es vol cursar.
	Haver superat la part comuna d'una prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III.
	Haver superat la part general d'una prova d'accés al grau superior dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny.
	Haver superat la prova general d'accés als ensenyaments artístics superiors de grau de disseny, grau d'art dramàtic i grau de música.
	Haver superat una prova d'accés als mòduls professionals experimentals de nivell 3 (MP3) dels ensenyaments educatius previs a la LOGSE.





Part específica	Tenir un títol de tècnic auxiliar d'FP1 de la mateixa família professional que el cicle de grau superior que es vol cursar.
	Haver superat un mòdul associat a una unitat de competència el qual forma part del cicle de grau superior que interessa cursar.
	Tenir un certificat de professionalitat de nivell 2 o superior relacionat amb el cicle de grau superior que interessa cursar.
	Tenir acreditades una o més unitats de competència del cicle de grau superior al qual es vol accedir.
	Tenir experiència laboral suficient d'almenys un any a jornada completa en el camp professional relacionat amb el cicle de grau superior que es vol cursar. Aquesta exempció s'ha de sol·licitar dins el termini establert a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat.
	Per accedir a un cicle formatiu de la família professional d'activitats físiques i esportives
Matèries concretes que formen part de la prova	Tenir superada l'assignatura corresponent de segon de batxillerat o la matèria de la prova lliure de batxillerat.
	Tenir superada l'assignatura d'educació física, que a les Illes Balears és una assignatura que s'imparteix només en el primer curs de batxillerat.
	Tenir superada l'assignatura d'economia, que a les Illes Balears és una assignatura que s'imparteix només en el primer curs de batxillerat.
	Tenir superada l'assignatura de Tecnologies de la informació i la comunicació (LOE), que a les Illes Balears era una assignatura que s'impartia només en el primer curs de batxillerat.
Llengua catalana	Tenir el certificat de nivell B2 de català, o equivalent, o un nivell superior de coneixements de llengua catalana.
	Tenir l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana d'acord amb el que determina l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost).
Llengua estrangera: anglès	Tenir algun dels certificats que acreditin coneixements de la llengua estrangera corresponents al nivell bàsic A2 o superior del Marc europeu comú de referència que apareixen a l'epígraf d'anglès de l'annex 5.
Segona llengua estrangera: alemany o francès	Tenir algun dels certificats que acreditin coneixements de la llengua estrangera corresponents al nivell bàsic A2 o superior del Marc europeu comú de referència que apareixen a l'epígraf d'alemany o francès de l'annex 5.

