



FULL DE MATRÍCULA NOU ALUMNAT

Sol·licitud de matrícula (**totes les opcions**) curs acadèmic **2016/2017**
(Emplenau aquest full. Presentau-lo juntament amb la documentació requerida)

A emplenar per l'Administració									
Núm. Expedient		Curs per al qual es matricula				Repeteix curs?			
		1r <input type="checkbox"/>	2n <input type="checkbox"/>	Soltes <input type="checkbox"/>		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		
Primer Llinatge			Segon Llinatge			Nom			
Sexe	DNI, NIE o Passaport		Data naixement		Religió (només per ESO i 1rBATX) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
<input type="checkbox"/> CF Mitjà Modalitat: _____ <input type="checkbox"/> CF Superior Modalitat: _____ <input type="checkbox"/> Batxiller Modalitat: _____ <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> PQPI Modalitat: _____ <input type="checkbox"/> FP Bàsica Modalitat: _____			Assignatures pendents del curs anterior		Assignatures soltes (Batxillers i mòduls)				
Centre de procedència		Curs a l'any acadèmic 2015/16		Tendrà germans matriculats al centre al curs 2016/17? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No					
Domicili				Població		Codi postal			
Telèfon mòbil		Telèfon fix		E-mail					
Núm Seguretat Social			Altra entitat d'assegurança			Número d'assegurança			
Població de naixement		Província de naixement		País de naixement		Nacionalitat			
Nom			Primer llinatge			Segon llinatge			
DNI		Data naixement							
Relació amb l'alumne (*)		Pàtria potestat(**)		Custòdia (**)		Enviar informació de l'alumne/a		Telèfon mòbil	Telèfon treball
<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
Domicili			Població		Codi postal	Telèfon fix	E-mail		
Nom			Primer llinatge			Segon llinatge			
DNI		Data naixement							
Relació amb l'alumne (*)		Pàtria potestat(**)		Custòdia (**)		Enviar informació de l'alumne/a		Telèfon mòbil	Telèfon treball
<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
Domicili			Població		Codi postal	Telèfon fix	E-mail		

(*) Si la relació és tutor/a, cal aportar documentació

(**) Si qualcun dels tutors no té la custòdia, cal aportar documentació (sentència de divorci, llibre de família, etc.)

Aquesta inscripció queda condicionada a la comprovació de les dades consignades, de la veracitat de les quals el firmant es fa responsable, signant la present a dia d de

Signatura de l'interessat (pare, mare o tutor si l'alumne és menor d'edat)

Nom i llinatges de la persona que signa: _____

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, la Conselleria d'Educació i Cultura l'informa que les seves dades personals obtingudes mitjançant l'emplenat d'aquest formulari seran incorporades per al seu tractament en un arxiu automatitzat, com finalitat de realitzar la matrícula. Si ho desitja pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, prevists per la Llei, dirigit un escrit a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives de la Conselleria d'Educació i Cultura.



FULL D'AUTORITZACIONS
(Cas que l'alumne sigui menor d'edat)

Llinatges i nom:
Núm. Expedient: (A emplenar per l'administració):

DADES DEL PARE/ TUTOR			
Nom i llinatges:			
Telèfon mòbil:			
Correu electrònic:			
Titular de pàtria potestat:	Sí	No	
DADES DE LA MARE/ TUTORA			
Nom i llinatges:			
Telèfon mòbil:			
Correu electrònic:			
Titular de la pàtria potestat:	Sí	No	

Amb la signatura d'aquest document s'autoritza a:

1. Missatges (sms, carta, etc) en matèria educativa (notes, faltes d'assistència, sancions, reunions, etc) referents a l'alumne.
2. L'ús de la imatge de l'alumne/a en fotografies i vídeos corresponents a les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades a la pàgina web del centre, revistes, filmacions o publicacions d'àmbit educatiu o destinades a difusió pública no comercial.
3. Autorització per a les sortides escolars programades.
4. Trasllet al centre de salut o l'hospital en cas de necessitat.
5. Sortida del centre a darrera hora en cas de batxillerat, cicles formatius i fp bàsica en cas de no tenir professor.

Nota: No s'administrarà cap tipus de medicament si no hi ha una autorització expressa. En el cas de malalties greus o cròniques (diabetis, epilèpsia, al·lèrgies, etc) s'ha de fer un full apart del protocol a seguir. En aquests casos posau-vos en contacte amb el tutor quan s'iniciï el curs escolar.

En cas de NO autoritzar algun dels punts anteriors, especifiqueu quins:

.....

.....

.....

.....

.....

Lloc i data:

Signatura del pare/mare/tutor/tutora

POLÍTICA DE PRIVADESA: De conformitat amb l'art.5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades (LOPD) i l'art. 12 del Reial Decret 1720/2007, us informam que les dades de caràcter personal facilitades seran incorporades per al seu tractament en un arxiu automatitzat titularitat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, amb domicili al carrer Alfons el Magnànim, 29, 07004 de Palma. En qualsevol moment podeu exercir els drets reco neguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-vos per escrit a aquesta Conselleria, a l'adreça postal abans indicada o bé per mitjà d'un missatge electrònic enviat a l'adreça de correu electrònic del centre. També ho podeu fer presentant un escrit a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

GRAU MITJÀ (Marcau i signau els mòduls als quals vos matriculau)

Llinatges i nom:

Expedient

<i>Tècnic en Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques (LOE)</i>		
	1r	2n
Automatismos industrials		
Electrònica		
Electrotècnica		
Instal·lacions elèctriques d'interior		
Formació i orientació laboral		
Instal·lacions de distribució		
Màquines elèctriques		
Instal·lacions domòtiques		
Instal·lacions solars fotovoltaïques		
Empresa i iniciativa emprenedora		
Infraestructuras comunes de telecomunicació a habitatges i edificis		
Formació en centres de treball		

<i>Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes (LOE)</i>		
	1r	2n
Xarxes locals		
Aplicacions ofimàtiques		
Sistemes operatius monoestació		
Muntatge i manteniment d'equips		
Formació i orientació laboral		
Seguretat informàtica		
Serveis en xarxa		
Aplicacions web		
Sistemes operatius en xarxa		
Empresa i iniciativa emprenedora		
Formació en centres de treball		

<i>Tècnic en Gestió Administrativa (LOE)</i>		
	1r	2n
Comunicació empresarial i atenció al client		
Operacions administratives de compra venda		
Empresa i administració		
Tractament informàtic de la informació		
Tècnica comptable		
Anglès		
Formació i orientació laboral		
Operacions administratives de cursos humans		
Tractament de la documentació comptable		
Empresa a l'aula		
Operacions auxiliars de gestió de tresoreria		
Formació en centres de treball		

<i>Tècnic en Electromecànica de Vehicles i Automòbils (LOE)</i>		
	1r	2n
Motors		
Circuits de fluids. Suspensió i direcció		
Circ. Electr. bàsics. Sist. de càrr. i arr. del vehicle		
Mecanitzat bàsic		
Formació i orientació laboral		
Sistemes de seguretat i confortabilitat		
Empresa i iniciativa emprenedora		
Sistemes auxiliars del motor		
Sistemes de transmissió i frenada		
Circuits elèctrics auxiliars del vehicle		
Formació en centres de treball		

<i>Tècnic en Carrosseria (LOE)</i>		
	1r	2n
Elements amovibles		
Elements metàl·lics i sintètics		
Elements fixes		
Mecanitzat bàsic		
Formació i orientació laboral		
Preparació de superfícies		
elements estructurals		
Embelliment de superfícies		
Iniciativa emprenedora		
Formació en centres de treball		

<i>Tècnic en Activitats Comercials (LOE)</i>		
	1r	2n
Màrqueting en l'activitat comercial		
Gestió de compres		
Processos de venda		
Aplicacions informàtiques per al comerç		
Dinamització del punt de venda		
Anglès		
Formació i orientació laboral		
Alemanys		
Gestió d'un petit comerç		
Tècniques de magatzem		
Venda tècnica		
Serveis d'atenció comercial		
Comerç electrònic		
Formació en centres de treball		

Manacor, de de 2.0
(signatura)

GRAU SUPERIOR (Marcau i signau els mòduls als quals vos matriculau)

Llinatges i nom: _____ Expedient _____

<i>Tècnic superior en desenvolupament d'aplicacions web (LOE)</i>		
	1r	2n
Sistemes informàtics		
Bases de dades		
Programació		
Entorns de desenvolupament		
Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació		
Formació i orientació laboral		
Desenvolupament web en entorns client		
Desenvolupament web en entorns servidor		
Desplegament d'aplicacions web		
Disseny d'interfícies web		
Projecte d'administració de sistemes informàtics		
Empresa i iniciativa emprenedora		
Formació en centres de treball		

<i>Tècnic superior en administració i finances (LOE)</i>		
	1r	2n
Gestió de documentació jurídica i empresarial		
Comunicació i atenció al client		
Ofimàtica i procés de la informació		
Procés integral de l'activitat comercial		
Recursos humans i responsabilitat social corporativa		
Anglès		
Formació i orientació laboral		
Gestió de recursos humans		
Gestió financera		
Comptabilitat i fiscalitat		
Gestió logística comercial		
Simulació empresarial		
Formació en centres de treball		
Projecte d'Administració i finances		

<i>Tècnic superior en administració de sistemes informàtics en xarxa (LOE)</i>		
	1r	2n
Planificació i Administració de xarxes		
Implantació de sistemes Operatius		
Fonaments de Hardware		
Gestió de bases de dades (3 hores en Anglès)		
Llenguatge de marca i sistemes de gestió d'informació		
Formació i orientació laboral		
Administració de sistemes operatius		
Serveis de xarxa a Internet		
Implantació d'aplicacions Web		
Administració de sistemes gestors de bases de dades		
Seguretat i alta disponibilitat		
Empresa i iniciativa emprenedora		
Formació en centres de treball		
Projecte d'administració de sistemes informàtics en xarxa		

<i>Tècnic superior en Màrqueting i publicitat (LOE)</i>		
	1r	2n
Anglès		
Formació i orientació laboral		
Gestió econòmica i financera de l'empresa		
Investigació comercial		
Màrqueting digital		
Polítiques de màrqueting		
Atenció al client, consumidor i usuari		
Disseny i elaboració de material de comunicació		
Formació en centres de treball		
Llançament de productes i serveis		
Mitjans i suports de comunicació		
Projecte de màrqueting i publicitat		
Relacions públiques i organització d'esdeveniments De màrqueting		
Treball de camp en la investigació comercial		

<i>Tècnic superior en Sistemes electrotècnics i automatitzats (LOE)</i>		
	1r	2n
Configuració d'instal·lacions domòtiques i automàtiques		
Configuració d'instal·lacions elèctriques		
Desenvolupament de xarxes elèctriques i De centres de transformació		
Documentació tècnica en instal·lacions elèctriques		
Formació i orientació laboral		
Gestió del muntatge i manteniment d'instal·lacions Elèctriques		
Sistemes i circuits elèctrics		
Empresa i iniciativa emprenedora		
Formació en centres de treball		
Processos en instal·lacions infraestructures Comunes de telecomunicació		
Tècniques i processos en instal·lacions domòtiques i automàtiques		
Projecte de sistemes electrotècnics i automatitzats		
Tècniques i processos en instal·lacions elèctriques		

<i>Tècnic superior en Automoció (LOE)</i>		
	1r	2n
Sistemes elèctrics i de seguretat i confortabilitat		
Motors tèrmics i els seus sistemes auxiliars		
Estructures del vehicle		
Elements amovibles i fixes no estructurals		
Formació i orientació laboral		
Tractament i recobriments de superfícies		
Sistemes de transmissió de força i trens de rodatge		
Gestió i logística del manteniment de vehicles		
Tècniques de comunicació i relacions		
Empresa i iniciativa emprenedora		
Projecte en automoció		
Formació en centres de treball		

Manacor, d de 20

(signatura)



INSTRUCCIONS I OPCIONS DE LA MATRÍCULA CURS 2016/2017

Cicles formatius (alumnat de nova incorporació): Activitats Comercials, Gestió Administrativa, Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques, Sistemes Microinformàtics i Xarxes, Administració i Finances, Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa i Desenvolupament d'Aplicacions Web, Sistemes electrotècnics i automatitzats, Màrketng i Publicitat.

● DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

- Imprès sol·licitud de matrícula i full de mòduls, emplenats amb les dades personals actualitzades i signats aquests dos documents per l'alumne o bé pels pares, si l'alumne és menor d'edat. El d'autoritzacions s'ha de presentar si l'alumne és menor d'edat i haurà de ser signat pels pares o tutors.
- Titulació requerida per accedir als estudis als quals es matricula, cas de no haver passat els processos d'admissió ordinaris.
- 1 foto de carnet, amb el nom i llinatges al dors.
- Fotocòpia DNI o Targeta de residència de l'alumne/a i dels pares, cas de no haver passat els processos d'admissió ordinaris.
- Fotocòpia de la targeta sanitària de l'alumne.
- **Ingrés bancari:** original i una còpia al **BMN "Sa Nostra" ES77 0487 2033 04 200008826**.
- Altres documents que justifiquin les situacions actuals familiars (sentències de divorci, custòdies,...).
- Sol·licitud de transport escolar, si pertoca.

● OPCIONS DE MATRÍCULA.

Seleccionau una opció.

- QUOTA ORDINÀRIA: 65 €, curs complet o a partir de 5 mòduls matriculats, sense comptar l'FCT.
- QUOTA REDUÏDA: 40 €, si es matricula a un curs complet de CF de grau mitjà i té un germà major matriculat en el curs 2016/17.
- MÒDULS SOLTS: quota fixa 25€ més 10€ per cada mòdul, fins a 4 mòduls matriculats sense comptar l'FCT, dins el curs acadèmic.
- FCT: 1,12€, si és l'únic mòdul matriculat.

A l'inici del curs acadèmic, l'alumne matriculat a mòduls de 1r i 2n cursos amb coincidència horària, estarà obligat a demanar la baixa a un d'ells.

- ***A partir de l'1 de novembre no es faran devolucions dels imports ingressats.***